



# Sprievodca štúdiom

2024/2025

Nitra 2024

© Filozofická fakulta UKF v Nitre 2024

[www.ff.ukf.sk](http://www.ff.ukf.sk)

  @ffukfnitra

ISBN 978-80-558-2178-8

EAN 9788055821788

# Obsah

Príhovor dekana .....	5
Funkcionári Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre .....	7
Akademický senát UKF v Nitre.....	8
Funkcionári Filozofickej fakulty UKF v Nitre .....	11
Akademický senát Filozofickej fakulty UKF v Nitre .....	12
Pracoviská dekanátu Filozofickej fakulty UKF v Nitre.....	13
Disciplinárna komisia Filozofickej fakulty UKF v Nitre .....	13
Erasmus+ koordinátori na Filozofickej fakulte UKF v Nitre.....	14
Študijné oddelenie Filozofickej fakulty UKF v Nitre .....	15
Budovy Filozofickej fakulty UKF v Nitre .....	17
Harmonogram akademického roka 2024/2025.....	19
Študijné programy Filozofickej fakulty UKF v Nitre .....	25
Manuál štúdia .....	29
1. Vysokoškolské štúdium .....	29
2. Kreditový systém .....	30
3. Akademický informačný systém (AiS2) .....	31
4. Najdôležitejšie kroky a termíny podľa semestrov štúdia .....	34
5. Riešenie štandardných i neštandardných situácií.....	39
6. Zásady komunikácie študenta so zamestnancami univerzity .....	40
7. Externé štúdium .....	40
8. Celoživotné vzdelávanie (ďalšie vzdelávanie) – rozširujúce štúdium .....	41
9. Služby študentom.....	41
10. Štipendiá.....	42
11. Podujatia organizované pre študentov .....	43
12. Absolvujte časť štúdia alebo stáž v zahraničí.....	44
Študijný poriadok Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre .....	45
Disciplinárny poriadok Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre pre študentov .....	65
Katedry, ústavy a podporné pracoviská FF UKF v Nitre .....	71
Katedra anglistiky a amerikanistiky.....	73
Katedra archeológie .....	75
Katedra etiky a estetiky (Ústav literárnej a umeleckej komunikácie pri Katedre etiky a estetiky).....	77
Katedra filozofie a politológie .....	79
Katedra histórie .....	81
Katedra masmediálnej komunikácie a reklamy .....	83
Katedra romanistiky a germanistiky.....	85
Katedra slovanských filológií .....	87
Katedra translatológie.....	90
Katedra žurnalistiky a nových médií.....	92

Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie.....	94
Ústav pre výskum kultúrneho dedičstva Konštantína a Metoda (Učiteľstvo náboženskej výchovy).....	97
Národné skúškové centrum Európskeho konzorcia pre certifikáciu znalostí moderných jazykov.....	98
Tlmočnícky ústav FF UKF v Nitre.....	99

## Príhovor dekana



Milé študentky, milí študenti,

dovoľte mi uvítať Vás na začiatku nového akademického roka na Filozofickej fakulte Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre. Zápisom na vybraný študijný program ste sa stali členmi širokej a pestrej študentskej komunity našej fakulty.

Dlhodobý záujem o štúdium na fakulte každoročne potvrdzujú vysoké počty študentov. Charakteristickými benefitmi našej fakulty sú moderné vybavenie, výborná

univerzitná knižnica či internáty, ale aj bohatý spoločenský život so žiľlivou atmosférou.

Som presvedčený, že aj vy oceníte tunajšiu atmosféru, inšpiratívnych učiteľov, osobný prístup a nadšenie pre vec. Určite k tomu dopomôžu aj nové priateľstvá, mimoškolské aktivity, exkurzie či výmenné pobyty v zahraničí. Časť z vás bude vtiahnutá aj do prvých výskumných projektov, pričom doterajšie skúsenosti nám potvrdzujú, že mnohí naši študenti sa už počas svojich vysokoškolských štúdií stali rešpektovanými novinármi, tlmočníkmi, historikmi či inými odborníkmi vo svojich odboroch. Sú medzi vami aj spolužiaci zo zahraničia, ktorí sa rozhodli pre náročné štúdium (aktuálne evidujeme študentov z takmer 20 krajín). Všetky zmiernené atribúty jednoducho prispievajú k pestrosti nášho univerzitného mesta. Som si istý, že štúdium na našej fakulte bude pre vás príťažlivé a dá vám aj niečo pre život. Mimoriadne by som bol potešený, aby ste boli aktívnou súčasťou úžasného reťazca v rámci našich humanitných odborov, ich poznávania, zdieľania a rozvíjania.

Vysokoškolské štúdium – na rozdiel od štúdia na strednej škole – si od vás bude vyžadovať oveľa viac dôrazu na samostatnosť, predvídavosť aj flexibilitu. Nik z vás by na počiatku štúdia nemal podceňovať oboznámenie sa so systémom a organizáciou štúdia na našej fakulte, so študijným poriadkom UKF a s ďalšími pravidlami a predpismi, podľa ktorých sa budete v nasledovných fázach štúdia riadiť. Nepodceňte ani nevyhnutnú súčinnosť s katedrami a ústavmi zabezpečujúcimi jednotlivé študijné programy, so študijným oddelením a s ostatnými pracoviskami fakulty. Adekvátnu pozornosť treba venovať aj aktuálnym oznamom, termínom, informačným systémom a webovým sídlam univerzity, fakulty a jednotlivých pracovísk, ako aj ich stránkam na sociálnych sieťach. Kľúčovú pozíciu v administrácii vášho štúdia bude zohrávať Akademický informačný systém (AIS). Rád by som vás pri tom ubezpečil, že naši pedagógovia aj ďalší pracovníci fakulty sú vám pri riešení akýchkoľvek otázok a problémov súvisiacich so štúdiom k dispozícii a radi vám poradia.

Milé študentky, milí študenti, nachádzate sa na dôležitom medzníku vo svojich životoch a ja dúfam, že vykročíte správnym smerom voči novým výzvam, že ich pokoríte rovnako, ako ste zvládli tie doterajšie. V mene celého pedagogického zboru vám prajem príjemný pobyt v starobylej Nitre a veľa radosti z dosiahnutých študijných úspechov.

Nitra, august 2024

*prof. PhDr. Martin Hetényi, PhD.*  
dekan Filozofickej fakulty UKF v Nitre

## Funkcionári Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre



**prof. RNDr. Libor Vozár, CSc.**  
rektor UKF v Nitre  
*rektor@ukf.sk*



**prof. RNDr. Mária Bauerová, PhD.**  
prorektorka pre vedeckovýskumnú činnosť  
*mbauerova@ukf.sk*



**prof. PaedDr. Jana Duchovičová, PhD.**  
prorektorka pre vzdelávanie  
*jduchovicova@ukf.sk*



**doc. PhDr. Martina Pavlíková, PhD.**  
prorektorka pre medzinárodné vzťahy  
*mpavlikova@ukf.sk*

**Ing. Ľubica Ehrenholdová**  
kvestorka  
*kvestor@ukf.sk*

**Rektorát UKF v Nitre**

**Sekretariát:**  
Mgr. Katarína Markovová  
Alexandra Oborčoková

**Adresa:**  
Trieda A. Hlinku 1  
949 01 Nitra  
Telefón: +421 37 6408 001, +421 37 6408 011

# Akademický senát UKF v Nitre

## **Predsedníčka:**

doc. PaedDr. Gabriela Pavlovičová, PhD.

## **Podpredseda:**

prof. PhDr. Peter Ivanič, PhD.

## **Členovia predsedníctva:**

PhDr. Jozefína Mesárošová, PhD.

Ing. Dagmar Mešárová

Mgr. Valerii Volodymyrovych Popovych

prof. PaedDr. Marcela Verešová, PhD.

Ing. Rastislav Žitný, PhD.

## **Členovia:**

### **Fakulta prírodných vied a informatiky:**

RNDr. Hilda Kramáreková, PhD.

doc. PaedDr. Gabriela Pavlovičová, PhD.

doc. PaedDr. Janka Schlarmannová, PhD.

Bc. Mária Pappová

Mgr. Valerii Volodymyrovych Popovych

### **Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva:**

PhDr. Dana Brázdilová, PhD.

PhDr. Miroslava Líšková, PhD.

PhDr. Jozefína Mesárošová, PhD.

Klára Ďurišová

Bc. Viktória Zupková

### **Fakulta stredoeurópskych štúdií:**

doc. PhDr. Ján Gallik, PhD.

prof. Mgr. Ildikó Vančo, PhD.

Ing. Rastislav Žitný, PhD.

Mgr. Dániel Illés

Bc. Bettina Kresťanková

### **Filozofická fakulta:**

prof. PaedDr. Zdenka Gadušová, CSc.

prof. PhDr. Peter Ivanič, PhD.



Mgr. Ervín Weiss, PhD.  
Rostyslav Belinskyi  
Bc. Maryna Teres

**Pedagogická fakulta:**

doc. Mgr. Pavol Brezina, PhD.  
doc. PaedDr. Jana Depešová, PhD.  
doc. PaedDr. Marcela Verešová, PhD.  
Bc. Marek Vojtko  
Bc. Radoslav Kostun

**Rektorátne pracoviská:**

Ing. Zuzana Borošová  
Ing. Dagmar Mešárová

**Kontakt:**

doc. PaedDr. Gabriela Pavlovičová, PhD.  
predsedníčka AS UKF v Nitre  
Katedra matematiky  
Fakulta prírodných vied a informatiky  
Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre  
Tr. A. Hlinku 1  
949 01 Nitra



## Funkcionári Filozofickej fakulty UKF v Nitre



**prof. PhDr. Martin Hetényi, PhD.**  
dekan fakulty  
*mhetenyi@ukf.sk*



**PhDr. Daša Nováčiková, PhD.**  
prodekanka pre medzinárodné vzťahy a rozvoj  
*dnovacikova@ukf.sk*



**doc. Mgr. Dominik Repka, PhD.**  
prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť  
a doktorand. štúdium, *drepka@ukf.sk*



**Mgr. Patrik Petráš, PhD.**  
prodekan pre vzdelávanie  
*ppetras@ukf.sk*

**Ing. Ingrid Ráčzová**  
tajomníčka fakulty  
*iraczova@ukf.sk*

**Dekanát FF UKF v Nitre**

**Sekretariát:**  
RNDr. Zuzana Eckhardt

**Adresa:**  
Štefánikova 67  
949 01 Nitra  
Telefón: +421 37 6408 444  
E-mail: *dekanatff@ukf.sk*

# Akademický senát Filozofickej fakulty UKF v Nitre

## **Predsedníctvo:**

Mgr. Ervín Weiss, PhD., predseda  
doc. Mgr. Martin Boszorád, PhD., podpredseda  
Mgr. Patrik Lekeš (člen/študent)

## **Zamestnanecká časť:**

Mgr. Jalal Al-Ali, PhD.  
doc. Mgr. Martin Boszorád, PhD.  
prof. PaedDr. Bernard Garaj, CSc.  
prof. PhDr. Peter Ivanič, PhD.  
PhDr. Mária Kočnerová, PhD.  
doc. Mgr. Emília Perez, PhD.  
PhDr. Katarína Sedlárová  
Mgr. Ervín Weiss, PhD.

## **Študentská časť:**

Mgr. Patrik Lekeš  
Nikola Oravcová  
Mgr. Karolína Runnová  
Bc. Lucia Trégerová

## **Kontakt:**

Mgr. Ervín Weiss, PhD.  
predseda AS FF UKF v Nitre  
Katedra romanistiky a germanistiky  
Filozofická fakulta  
Štefánikova 67  
949 01 Nitra

## Pracoviská dekanátu Filozofickej fakulty UKF v Nitre

### Oddelenie pre vedu, výskum a doktorandské štúdium:

PhDr. Ing. Monika Čaplová (*mcaplova@ukf.sk*)

PhDr. Katarína Sedlárová (*ksedlarova@ukf.sk*)

### Projektové oddelenie:

Ing. Henrieta Cherid (*hcherid@ukf.sk*)

### Ekonomické oddelenie:

Bc. Marcela Benčíková (*mbencikova@ukf.sk*)

Ing. Monika Šutková (*msutkova@ukf.sk*)

### Technické oddelenie:

Mgr. Jalal Al-Ali, PhD. (*jalali@ukf.sk*)

Ing. Branislav Černák (*bcernak@ukf.sk*)

Mgr. Peter Hanák (*phanak@ukf.sk*)

PaedDr. Peter Horváth (*phorvath@ukf.sk*)

Ing. Marián Mancír (*mmancir@ukf.sk*)

## Disciplinárna komisia Filozofickej fakulty UKF v Nitre

Disciplinárna komisia Filozofickej fakulty UKF na základe Disciplinárneho poriadku UKF v Nitre pre študentov (pozri na s. 65) a Rokovacieho poriadku Disciplinárnej komisie FF UKF v Nitre (dostupný na webovej stránke Filozofickej fakulty UKF v Nitre) prerokúva disciplinárne priestupky študentov, predkladá dekanovi fakulty návrh na rozhodnutie o disciplinárnych priestupkoch študentov a návrhy na predchádzanie disciplinárnym priestupkom študentov. Disciplinárna komisia má 6 členov, z toho 3 sú zamestnanci a 3 študenti FF UKF v Nitre. Predsedom disciplinárnej komisie je prodekan pre vzdelávanie Mgr. Patrik Petráš, PhD. Zloženie komisie je uverejnené na webovej adrese fakulty ([www.ff.ukf.sk](http://www.ff.ukf.sk), menu Fakulta → Orgány fakulty → Komisie fakulty).

## Erasmus+ koordinátori na Filozofickej fakulte UKF v Nitre

### Fakultná koordinátorka mobilít:

PhDr. Daša Nováčiková, PhD., prodekanka pre medzinárodné vzťahy a rozvoj,  
tel.: 037/6408 453, e-mail: [dnovacikova@ukf.sk](mailto:dnovacikova@ukf.sk)

Katedra/ústav	Koordinátor	Tel. kontakt	E-mail:
Katedra anglistiky a amerikanistiky	Mgr. Zuzana Kozáčiková, PhD.	+421 37 6408 474	<a href="mailto:zkozacikova@ukf.sk">zkozacikova@ukf.sk</a>
Katedra archeológie	prof. PhDr. Noémi Beljak Pažinová, PhD.	+421 37 6408 399	<a href="mailto:nbpazinova@ukf.sk">nbpazinova@ukf.sk</a>
Katedra etiky a estetiky	Mgr. Petr Kocina, PhD., LL.M.	+421 37 6408 385	<a href="mailto:pkocina@ukf.sk">pkocina@ukf.sk</a>
Katedra filozofie a politológie	Mgr. Radoslava Brhlíková, PhD.	+421 37 6408 465	<a href="mailto:rbrhlikova@ukf.sk">rbrhlikova@ukf.sk</a>
Katedra histórie	Mgr. Alena Mikulášová, PhD.	+421 37 6408 397	<a href="mailto:amikulasova@ukf.sk">amikulasova@ukf.sk</a>
Katedra masmediálnej komunikácie a reklamy	Mgr. Hana Kiková, PhD.	+421 37 6408 240	<a href="mailto:hkikova@ukf.sk">hkikova@ukf.sk</a>
Katedra romanistiky a germanistiky	doc. Dr. Mirko Lampis, PhD.	+421 37 6408 376	<a href="mailto:mlampis@ukf.sk">mlampis@ukf.sk</a>
Katedra slovanských filológií	Mgr. Lucia Vieriková, PhD.	+421 37 6408 493	<a href="mailto:lvierikova@ukf.sk">lvierikova@ukf.sk</a>
Katedra translatológie	PhDr. Luboš Török, PhD.	+421 37 6408 375	<a href="mailto:ltorok@ukf.sk">ltorok@ukf.sk</a>
Katedra žurnalistiky a nových médií	Mgr. Zuzana Kozárová, PhD.	+421 37 6408 417	<a href="mailto:zkozarova@ukf.sk">zkozarova@ukf.sk</a>
Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie	PhDr. Michala Fúsková, PhD.	+421 37 6408 359	<a href="mailto:mfuskova@ukf.sk">mfuskova@ukf.sk</a>
Ústav pre výskum kultúrneho dedičstva Konštantína a Metoda	doc. PhDr. PaedDr. Peter Kondrila, PhD.	+421 37 6408 490	<a href="mailto:pkondrila@ukf.sk">pkondrila@ukf.sk</a>

## Študijné oddelenie Filozofickej fakulty UKF v Nitre

Študijné oddelenie je základným kontaktným miestom, prostredníctvom ktorého študent rieši organizáciu svojho štúdia. Každý študijný program (ŠP) má pridelenú svoju študijnú referentku. Študent môže kontaktovať študijnú referentku e-mailom, telefonicky alebo môže navštíviť študijné oddelenie osobne v čase úradných hodín.

### Adresa študijného oddelenia:

Študijné oddelenie  
Filozofická fakulta  
Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre  
Štefánikova 67  
949 01 Nitra

### Úradné hodiny:

pondelok – štvrtok: 9.00 – 12.00 hod.

### Personálne obsadenie:



#### Mgr. Katarína Lacová

tel.: +421 37 6408 457

e-mail: [klacova@ukf.sk](mailto:klacova@ukf.sk)

**bakalárske jednodborové ŠP:** archeológia, editorstvo a vydavateľská prax, estetika, etnológia, filozofia, história, kulturológia, marketingová komunikácia a reklama, pamiatková starostlivosť a kultúrne dedičstvo, politológia

**medzi odborové bakalárske ŠP:** história – filozofia, politológia – filozofia

**magisterské jednodborové ŠP:** archeológia, editorstvo a vydavateľská prax, estetika, etnológia, história, kulturológia, marketingová komunikácia a reklama, politológia



#### Helena Pagáčová

tel.: +421 37 6408 457

e-mail: [hpagacova@ukf.sk](mailto:hpagacova@ukf.sk)

**bakalárske jednodborové ŠP:** anglistika, aplikovaná etika – etika riadenia ľudí a práce, riadenie kultúry a turizmu, ruský jazyk v interkultúrnej a obchodnej komunikácii, žurnalistika

**medzi odborový bakalársky ŠP:** žurnalistika – história

**magisterské jednodborové ŠP:** anglický jazyk v odbornej komunikácii, aplikovaná etika – etická expertíza a etické poradenstvo, riadenie kultúry a turizmu, ruský jazyk v interkultúrnej a obchodnej komunikácii, žurnalistika



**Monika Szabóová**  
tel.: +421 37 6408 458  
e-mail: [mszaboova@ukf.sk](mailto:mszaboova@ukf.sk)

učiteľstvo predmetov: všetky ŠP  
prekladateľstvo a tlmočníctvo: všetky ŠP



**Ing. Monika Václavová**  
tel.: +421 37 6408 468  
e-mail: [mvaclavova@ukf.sk](mailto:mvaclavova@ukf.sk)

študijná referentka pre externé formy štúdia  
agenda školného a poplatkov



**Ing. Ladislav Bartosiewicz**  
tel.: +421 37 6408 468  
e-mail: [lbartosiewicz@ukf.sk](mailto:lbartosiewicz@ukf.sk)

fakultný administrátor Akademického informačného systému  
(AIS)

## Konzultácie pre zahraničných študentov:

**Bc. Kostiantyn Karenin**

e-mail: [kostiantyn.karenin@student.ukf.sk](mailto:kostiantyn.karenin@student.ukf.sk)

(možnosť komunikovať po anglicky, ukrajinsky alebo rusky)



## Budovy Filozofickej fakulty UKF v Nitre



### Štefánikova 67

Dekanát Filozofickej fakulty UKF, Katedra anglistiky a amerikanistiky, Katedra romanistiky a germanistiky, Katedra slovanských filológií, Katedra translológie, Ústav pre výskum kultúrneho dedičstva Konštantína a Metoda, Tlmočnícky ústav



### Hodžova 1

Katedra archeológie, Katedra etiky a estetiky, Katedra filozofie a politológie, Katedra histórie, Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturologie a etnológie, Národné skúškové centrum Európskeho konzorcia pre certifikáciu znalostí moderných jazykov



### B. Slančíkovej 1

Katedra žurnalistiky a nových médií, Mediálne centrum, Univerzitný tvorivý ateliér

Poznámka: Katedra masmediálnej komunikácie a reklamy sídli v budove Pedagogickej fakulty UKF (Dražovská 4).



# Harmonogram akademického roka 2024/2025

Slávnostné otvorenie akademického roka (začiatok výučby v zimnom semestri):  
23. september 2024

## Zápisy študentov:

Zápisy sa realizujú prezenčne alebo elektronicky podľa harmonogramu fakulty stanoveného dekanom. Postup elektronického zápisu: <https://www.ukf.sk/studium/organizacia-studia/zapis-na-studium>

## Zimný semester:

**Výučbové obdobie:** 23. 9. 2024 – 21. 12. 2024 (13 týždňov)<sup>1</sup>

**Skúškové obdobie:** 7. 1. 2025 – 17. 2. 2025

*V špecifických prípadoch môže byť výučba upravená podľa rozhodnutia dekana fakulty.*

**Termín vypísania tém bakalárskych a diplomových prác školiteľmi:**

do 19. 10. 2024

**Termín schválenia a zverejnenia tém bakalárskych a diplomových prác:**

do 31. 10. 2024

**Termín prihlásenia sa na tému bakalárskej/diplomovej práce:**

do 30. 11. 2024

**Predzápisy predmetov na letný semester:** od 14. 10. 2024 do 8. 11. 2024

**Zverejnenie rozvrhov na letný semester:** 26. 1. 2025

**Prihlasovanie študentov na rozvrh:** do 14. 2. 2025

**Celouniverzitná dovolenka:** 23. 12. 2024 – 3. 1. 2025 (nástup do práce  
7. 1. 2025)

## Imatrikulácie:

PF: 12. 11. 2024 o 9.00 hod.

FSŠ: 12. 11. 2024 o 11.30 hod.

FF: 13. 11. 2024 o 10.00 a 13.00 hod. (v závislosti od štud. programu)

FPVaI: 14. 11. 2024 o 9.00 hod.

FSVaZ: 14. 11. 2024 o 11.30 hod.

---

<sup>1</sup> Obdobie, v ktorom sa štandardne uskutočňujú vzdelávacie aktivity (prednášky, semináre, laboratórne cvičenia a pod.) podľa rozvrhu hodín.

Študentské dni nitrianskych univerzít: 4. 11. – 22. 11. 2024 (dátum je orientačný, bude sa prispôsobovať programu ŠDNU)

## Letný semester:

**Výučbové obdobie:** 17. 2. 2025 – 17. 5. 2025 (13 týždňov)

**Výučbové obdobie pre končiace ročníky Bc. a Mgr. štúdia:** 17. 2. 2025 – 17. 4. 2025 (9 týždňov)

**Skúškové obdobie:** 20. 5. 2024 – 13. 7. 2024 (8 týždňov)

**Skúškové obdobie pre končiace ročníky Bc. štúdia:** 17. 4. 2025 – 17. 5. 2025 (4 týždne)

**Skúškové obdobie pre končiace ročníky Mgr. štúdia:** 17. 4. 2025 – 10. 5. 2025 (3 týždne)

*V špecifických prípadoch môže byť výučba upravená podľa rozhodnutia dekana fakulty.*

Predzápis na zimný akad. roka 2025/2026: 7. 4. 2025 – 2. 5. 2025

Zverejnenie rozvrhov na zimný semester: 4. 7. 2025

Prihlasovanie študentov na rozvrh na ZS: do 19. 9. 2025

## Štátne skúšky:

Činnosť	Bakalárske štúdium	Magisterské štúdium
Odovzdanie záverečných prác	elektronická verzia: do 16. 4. 2025* tlačенá verzia: do 25. 4. 2025	elektronická verzia: do 16. 4. 2025* tlačенá verzia: do 25. 4. 2025
Posúdenie záverečných prác	do 18. 5. 2025	do 11. 5. 2024
ŠS z pedagogicko-psychologického a sociálno-vedného základu – 1. termín	-----	13. 5. 2025 – 16. 5. 2025
ŠS + obhajoba záverečnej práce – 1. termín	26. 5. 2025 – 6. 6. 2025	19. 5. 2025 – 30. 5. 2025
ŠS z pedagogicko-psychologického a sociálno-vedného základu – 2. termín	-----	18. 8. 2025 – 20. 8. 2025
ŠS + obhajoba záverečnej práce – 2. termín	21. 8. 2025 – 28. 8. 2025**	21. 8. 2025 – 28. 8. 2025**

### **Poznámky a vysvetlivky:**

\* Študent sa môže prihlásiť v AR 2024/2025 na štátne skúšky pod podmienkou, ak dodrží stanovený termín odovzdania záverečnej práce. V prípade, ak študent v danom akademickom roku záverečnú prácu neobháji a prácu musí prepracovať, absolvuje obhajobu záverečnej práce v ďalšom akademickom roku.

\*\* Ak študent úspešne absolvuje ŠS v tomto termíne, promovany bude v októbri 2025.

### **Promócie:**

FPVaI: 23. 6. – 24. 6. 2025, 2. 7. – 3. 7. 2025, 2. 10. 2025

FSVaZ: 25. 6. – 27. 6. 2025

FSS: 30. 6. – 1. 7. 2025

FF: 16. 6. – 17. 6. 2025, 7. 7. – 9. 7. 2025, 3. 10. 2025

PF: 18. 6. – 20. 6. 2025, 1. 10. 2025

Promócie absolventov Univerzity tretieho veku: 20. 6. 2025

### **PRIJÍMACIE KONANIE:**

#### **Podávanie prihlášok:**

##### **1. kolo:**

Bakalárske štúdium: do 31. 3. 2025

Magisterské štúdium: do 30. 4. 2025

Doktorandské štúdium : do 31. 5. 2025

##### **2. kolo (dodatočné prijímacie konanie):**

Bakalárske a magisterské štúdium: do 10. 8. 2025

Prijímacie skúšky:

Bakalárske a štúdium: 9. 6. 2025 – 13. 6. 2025

Magisterské štúdium: 9. 6. 2025 – 13. 6. 2025

Doktorandské štúdium: 23. 6. 2025 – 4. 7. 2025

Odvolacie konanie voči neprijatiu na štúdium na rektoráte: do 23. 7. 2025

#### **Ubytovanie:**

##### **Podanie elektronickej žiadosti o ubytovanie:**

Študenti univerzity (1., 2., 3. ročník bakalárskeho štúdia a 1. ročník magisterského štúdia): 1. 6. 2025 – 15. 6. 2025

Uchádzači o štúdium: 15. 5. 2025 – 15. 7. 2025

**Odporúčaný termín letnej dovolenky: 15. 7. – 9. 8. 2024**

### **Univerzitný deň otvorených dverí:**

- jesenný termín: 19. 11. 2025
- jarný termín: 20. 2. 2025

**Nitrianske univerzitné dni:** 21. 4. 2025 – 2. 5. 2025 (dátum je orientačný, bude sa prispôsobovať programu NUD)

**Termín konania ŠVOUČ:** posledný marcový týždeň (odporúčaný termín)

## **PEDAGOGICKÁ PRAX**

### **BAKALÁRSKE študijné programy**

*Učiteľské študijné programy (jednopredmetové a kombinačné štúdium, učiteľstvo praktickej prípravy)*

#### **Zimný semester**

- **2. a 3. roč.:** 11. 11. 2024 – 6. 12. 2024 (40 hod.) – Asistentská prax I., Asistentská prax II., v mieste bydliska
- **3. roč.:** 9. 10. 2024 – 11. 12. 2024 (20 hod.) – Pedagogická prax I., hospitačno-asistentská (základná škola), priebežná prax – streda

#### **Letný semester**

- **1. a 2. roč.:** 5. 5. 2025 – 13. 6. 2025 (40 hod.) – Asistentská prax I., Asistentská prax II., v mieste bydliska
- **3. roč.:** 10. 3. 2025 – 11. 4. 2025 (40 hod.) – Asistentská prax II., v mieste bydliska

### **MAGISTERSKÉ študijné programy**

*Učiteľské študijné programy (jednopredmetové a kombinačné štúdium)*

#### **Zimný semester**

- **1. roč.:** 25. 11. 2024 – 6. 12. 2024 (40 hod.) – Pedagogická prax Výstupová II. (stredné školy), bloková prax
- **2. roč.:** 11. 11. 2024 – 6. 12. 2024 – (40 hod.) – Prax výučbovo-asistentská I., – v mieste bydliska (povinne voliteľný predmet, možnosť realizovať z ľubovoľnej aprobácie)

#### **Letný semester**

- **1. roč.:** 31. 3. 2025 – 11. 4. 2025 (40 hod.) – Pedagogická prax III. Výstupová (základné školy), bloková prax

- **1. roč.:** 5. 5. – 13. 6. 2025 (40 hodín) – Prax výučbovo-asistentská I., Prax výučbovo-asistentská II., v mieste bydliska (povinne voliteľný predmet, možnosť realizovať z ľubovoľnej aprobácie)
- **2. roč.:** 3. 2. 2025 – 28. 3. 2025 (120 hod.) – Pedagogická prax IV. – súvislá prax, v mieste bydliska (3. 2. 2025 – 26. 2. 2025: 60 hod.; 3. 3. 2025 – 28. 3. 2025: 60 hod.)
- **2. roč.:** 10. 3. 2025 – 11. 4. 2025 (40 hod.) – Prax výučbovo-asistentská I., Prax výučbovo-asistentská II., v mieste bydliska (povinne voliteľný predmet, možnosť realizovať z ľubovoľnej aprobácie)

Pozn.: Pri praxiach v mieste bydliska si študent volí cvičnú školu a cvičného učiteľa sám podľa inštrukcií Oddelenia pedagogickej praxe, ostatné praxe zabezpečuje Oddelenie pedagogickej praxe prevažne na nitrianskych cvičných školách.

Predmety pedagogickej praxe je potrebné mať zapísané v zápisnom liste najneskôr 19. 9. 2024, praxe nemajú rozvrhové akcie.

### Štátne sviatky a dni pracovného pokoja:

1. 11. 2024 (piatok)	Sviatok všetkých svätých
18. 4. 2025 (piatok)	Veľký piatok
21. 4. 2025 (pondelok)	Veľkonočný pondelok
1. 5. 2025 (štvrtok)	Sviatok práce
8. 5. 2025 (štvrtok)	Deň víťazstva nad fašizmom
5. 7. 2025 (sobota)	Sviatok sv. Cyrila a Metoda

Schválené na zasadnutí Kolégia rektora UKF dňa 8. apríla 2024.





## Študijné programy Filozofickej fakulty UKF v Nitre

Na tomto mieste uvádzame ponúkané študijné programy Filozofickej fakulty UKF v Nitre. Za každým študijným programom je v zátvorke uvedené zabezpečujúce pracovisko (katedra alebo ústav). Adresy katedier a ústavov s ich personálnym obsadením sa nachádza na konci tejto publikácie.

### Bakalárske študijné programy – denná forma

Dĺžka štúdia: 3 roky

Akademický titul: bakalár (Bc.)

*Anglistika* (Katedra anglistiky a amerikanistiky)

*Aplikovaná etika – etika riadenia ľudí a práce* (Katedra etiky a estetiky)

*Archeológia* (Katedra archeológie)

*Editorstvo a vydavateľská prax* (Katedra slovanských filológií)

*Estetika* (Katedra etiky a estetiky)

*Etnológia* (Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie)

*Filozofia* (Katedra filozofie a politológie)

*História* (Katedra histórie)

*Kulturológia* (Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie)

*Marketingová komunikácia a reklama* (Katedra masmediálnej komunikácie a reklamy)

*Pamiatková starostlivosť a kultúrne dedičstvo* (Katedra archeológie)

*Politológia* (Katedra filozofie a politológie)

*Riadenie kultúry a turizmu* (Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie)

*Ruský jazyk v interkultúrnej a obchodnej komunikácii* (Katedra slovanských filológií)

*Žurnalistika* (Katedra žurnalistiky a nových médií)

Medziodborové študijné programy:

*história – filozofia* (Katedra histórie – Katedra filozofie a politológie)

*politológia – filozofia* (Katedra filozofie a politológie)

*žurnalistika – história* (Katedra žurnalistiky a nových médií – Katedra histórie)

Prekladateľstvo a tlmočníctvo (Katedra translatológie) – kombinácia 2 jazykov:

*anglický jazyk a kultúra*

*nemecký jazyk a kultúra*

*ruský jazyk a kultúra*

*slovenský jazyk a kultúra*  
*španielsky jazyk a kultúra*

Učiteľstvo predmetov – kombinácia 2 predmetov (aj kombinácie s inými fakultami):

*anglický jazyk a literatúra* (Katedra anglistiky a amerikanistiky)

*estetická výchova* (Katedra etiky a estetiky)

*etická výchova* (Katedra etiky a estetiky)

*história* (Katedra histórie)

*náboženská výchova* (Ústav pre výskum kultúrneho dedičstva Konštantína a Metoda)

*nemecký jazyk a literatúra* (Katedra romanistiky a germanistiky)

*románske jazyky a literatúry* (Katedra romanistiky a germanistiky)

*ruský jazyk a literatúra* (Katedra slovanských filológií)

*slovenský jazyk a literatúra* (Katedra slovanských filológií)

*výchova k občianstvu* (Katedra filozofie a politológie)

## **Bakalárske študijné programy – externá forma**

Dĺžka štúdia: 3 roky

Akademický titul: bakalár (Bc.)

*Anglistika* (Katedra anglistiky a amerikanistiky)

*Aplikovaná etika – etika riadenia ľudí a práce* (Katedra etiky a estetiky)

*História* (Katedra histórie)

*Marketingová komunikácia a reklama* (Katedra masmediálnej komunikácie a reklamy)

*Riadenie kultúry a turizmu* (Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturologie a etnológie)

*Žurnalistika* (Katedra žurnalistiky a nových médií)

Učiteľstvo predmetov – iba kombinácie:

*slovenský jazyk a literatúra – história* (Katedra slovanských filológií – Katedra histórie)

*slovenský jazyk a literatúra – výchova k občianstvu* (Katedra slovanských filológií – Katedra filozofie a politológie)

## Magisterské študijné programy – denná forma

Dĺžka štúdia: 2 roky

Akademický titul: magister (Mgr.)

*Anglický jazyk v odbornej komunikácii* (Katedra anglistiky a amerikanistiky)  
*Aplikovaná etika – etická expertíza a etické poradenstvo* (Katedra etiky a estetiky)  
*Archeológia* (Katedra archeológie)  
*Editorstvo a vydavateľská prax* (Katedra slovanských filológií)  
*Estetika* (Katedra etiky a estetiky)  
*Etnológia* (Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie)  
*Filozofia* (Katedra filozofie a politológie)  
*História* (Katedra histórie)  
*Kulturológia* (Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie)  
*Marketingová komunikácia a reklama* (Katedra masmediálnej komunikácie a reklamy)  
*Muzeológia* (Katedra archeológie)  
*Politológia* (Katedra filozofie a politológie)  
*Riadenie kultúry a turizmu* (Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie)  
*Ruský jazyk v interkultúrnej a obchodnej komunikácii* (Katedra slovanských filológií)  
*Žurnalistika* (Katedra žurnalistiky a nových médií)

Prekladateľstvo a tlmočníctvo (Katedra translatológie) – kombinácia 2 jazykov:

*anglický jazyk a kultúra*  
*nemecký jazyk a kultúra*  
*ruský jazyk a kultúra*  
*slovenský jazyk a kultúra*  
*španielsky jazyk a kultúra*

Učiteľstvo predmetov – kombinácia 2 predmetov (aj kombinácie s inými fakultami):

*anglický jazyk a literatúra* (Katedra anglistiky a amerikanistiky)  
*estetická výchova* (Katedra etiky a estetiky)  
*etická výchova* (Katedra etiky a estetiky)  
*história* (Katedra histórie)  
*náboženská výchova* (Ústav pre výskum kultúrneho dedičstva Konštantína a Metoda)  
*nemecký jazyk a literatúra* (Katedra romanistiky a germanistiky)  
*románske jazyky a literatúry* (Katedra romanistiky a germanistiky)

*ruský jazyk a literatúra* (Katedra slovanských filológií)  
*slovenský jazyk a literatúra* (Katedra slovanských filológií)  
*výchova k občianstvu* (Katedra filozofie a politológie)

## **Magisterské študijné programy – externá forma**

*Anglický jazyk v odbornej komunikácii* (Katedra anglistiky a amerikanistiky)  
*Aplikovaná etika – etická expertíza a etické poradenstvo* (Katedra etiky a estetiky)  
*História* (Katedra histórie)  
*Marketingová komunikácia a reklama* (Katedra masmediálnej komunikácie a reklamy)  
*Riadenie kultúry a turizmu* (Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie)  
*Žurnalistika* (Katedra žurnalistiky a nových médií)

Učiteľstvo predmetov – iba kombinácie:

*slovenský jazyk a literatúra – etická výchova* (Katedra slovanských filológií – Katedra etiky a estetiky)  
*slovenský jazyk a literatúra – história* (Katedra slovanských filológií – Katedra histórie)  
*slovenský jazyk a literatúra – výchova k občianstvu* (Katedra slovanských filológií – Katedra filozofie a politológie)

## **Rozširujúce štúdium (kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov)**

Filozofická fakulta UKF v Nitre ponúka pedagogickým zamestnancom možnosť doplniť si kvalifikáciu o niektorých z týchto aprobačných predmetov (dvojtročné štúdium):

anglický jazyk a literatúra  
história  
náboženská výchova  
nemecký jazyk a literatúra  
slovenský jazyk a literatúra  
výchova k občianstvu

# Manuál štúdia

## 1. Vysokoškolské štúdium

V zmysle platného zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a jeho neskorších noviel a predpisov je vysokoškolské štúdium trojstupňové. Bakalársky, magisterský a doktorandský stupeň predstavujú samostatné uzavreté moduly so štátnymi skúškami a obhajobami záverečných prác, ale zároveň na seba nadväzujú, pretože štúdium druhého (magisterského) stupňa predpokladá úspešné absolvovanie prvého (bakalárskeho) stupňa; doktorandskému štúdiu predchádza absolvovanie magisterského stupňa. Každý stupeň má svoje špecifiká vyplývajúce z celkového zamerania a obsahovej profilácie štúdia, ako aj z jeho organizačného zabezpečenia. Všetky tri stupne možno študovať internou alebo externou formou.

Základnou obsahovou i organizačnou jednotkou je **študijný program**, ktorý predstavuje komplexný súbor vzdelávacích činností, ako napr. prednášky, semináre, cvičenia, záverečné práce, exkurzie, rôzne druhy praxe, ale aj skúšky a iné druhy hodnotenia a obsahuje tiež pravidlá, ktorými sa pri absolvovaní uvedených vzdelávacích činností musia študenti i vyučujúci riadiť. Študenti sa prihlasujú, resp. zapisujú na študijné programy danej fakulty. Študenti sú podľa študijných programov evidovaní v informačnom systéme.

Na fakulte sa rozlišujú tri zamerania štúdia: jednodborové neučiteľské štúdium, medziodborové neučiteľské štúdium a učiteľské štúdium, ktoré sa študuje v kombinácii dvoch predmetov. Všetky tri skupiny študijných programov sa od seba odlišujú, ale majú spoločné záväzné rámcové podmienky, vyplývajúce zo špecifik jednotlivých stupňov vysokoškolského štúdia.

V bakalárskom stupni je to záväzné získanie minimálne 180 kreditov v štruktúre študijného plánu daného študijného programu a úspešné zloženie štátnych skúšok. Na magisterskom stupni musí študent získať najmenej 120 kreditov v štruktúre študijného plánu daného študijného programu a zložiť štátne skúšky vrátane obhajoby diplomovej práce. Doktorandské štúdium sa riadi podľa samostatného predpisu o treťom stupni vysokoškolského štúdia.

Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia v internej aj externej forme je 3 roky, magisterského štúdia v internej aj externej forme 2 roky a štandardná dĺžka doktorandského štúdia v internej forme je 3 roky a v externej forme 4 roky.<sup>2</sup> Optimálne rozloženie získavania kreditov je **60 kreditov** za akademický rok, resp. 30 kreditov za semester. **Minimálny počet kreditov** potrebný na postup do vyššieho ročníka je **30 kreditov** za celý akademický rok. Ak študent nesplní v rámci štandardnej dĺžky štúdia podmienky predpísané študijným plánom daného študijného programu

---

<sup>2</sup> Zjednotenie dĺžky externého bakalárskeho aj magisterského štúdia podľa interného štúdia platí pre externú formu so začiatkom štúdia v akademickom roku 2023/2024.

a neskončí štúdium v štandardnej dĺžke štúdia, môže požiadať o štúdium v nadštandardnej dĺžke, ktoré je spolatnené. Presná výška poplatku je určená vnútorným predpisom univerzity o školnom a poplatkoch. Každý riadne zapísaný študent získa po prihlásení na webovej stránke [www.ukf.sk](http://www.ukf.sk) prístup k vnútorným predpisom univerzity.

Bakalárske a magisterské učiteľské študijné programy pozostávajú z troch častí: z predmetov pedagogicko-psychologického a sociálno-vedného základu (PPaSVZ) a z predmetov dvoch predmetových špecializácií. Na pripustenie k štátnej skúške musí študent splniť predpísanú skladbu svojho študijného plánu.

Organizačne sa akademický rok člení na **zimný** a **letný semester**,<sup>3</sup> pričom každý semester pozostáva z výučbového a skúškového obdobia. Výučbové obdobie trvá spravidla tri mesiace a v rámci nich sa študenti zúčastňujú na prednáškach, seminároch, cvičeniach, resp. absolvujú predpísanú pedagogickú alebo odbornú prax). V skúškovom období skladajú študenti skúšky z predmetov, ktoré majú predpísaný spôsob ukončenia skúšky (pozri ďalej). Skúšky môžu mať ústnu, písomnú alebo kombinovanú formu.

## 2. Kreditový systém

Kreditový systém vychádza zo získavania a zhromažďovania kreditov počas štúdia. Kredity predstavujú číselné hodnoty priradené jednotlivým predmetom študijného programu a vyjadrujú záťaž, ktorú musí študent vynaložiť na absolvovanie daného predmetu. Vyučujúci udeľuje študentovi za úspešné absolvovanie predmetu počet kreditov stanovený študijným plánom. Za každý predmet môže študent získať počas štúdia kredity len raz. Jednotlivé predmety môžu končiť skúškou, priebežným hodnotením alebo absolvovaním.<sup>4</sup> Formu ukončenia predmetu stanovuje platný študijný plán daného študijného programu. Okrem kreditov sú za absolvovanie predmetov udeľované aj známky, ktoré vyjadrujú kvalitu zvládnutia daného predmetu.<sup>5</sup> Niektoré predmety nie sú klasifikované známkou a študent získava kredity s hodnotením *absolvoval/-a*. V prípade, že študent neabsolvuje predmet úspešne, môže si ho počas štúdia zapísať ešte raz.<sup>6</sup>

<sup>3</sup> Existuje ešte členenie akademického roka na tri trimestre, s ktorým sa môžete stretnúť skôr na niektorých zahraničných univerzitách.

<sup>4</sup> Ak je predmet ukončený skúškou, študent má nárok absolvovať skúšku na riadny termín, prvý opravný termín a druhý opravný termín.

<sup>5</sup> Na UKF v Nitre sa používa päťstupňový systém hodnotenia: A (1) – výborne, B (1,5) – veľmi dobre, C (2) – dobre, D (2,5) – uspokojivo, E (3) – dostatočne; FX (4) – nedostatočne (kredity neudelené).

<sup>6</sup> Ak študent predmet úspešne neabsolvuje ani druhý raz, je zo štúdia vylúčený. V mimoriadne odôvodnených prípadoch môže dekan fakulty povoliť tretí zápis predmetu.

Kreditový systém dovoľuje študentovi vytvoriť si podľa konkrétnych potrieb vlastný študijný plán na každý semester. Ročníky a semestre uvádzané v študijných plánoch majú len charakter odporúčania. Predmety sú zoradené do blokov **povinných predmetov** (študent musí absolvovať všetky predmety zaradené do tohto bloku), **povinne voliteľných predmetov** (študent absolvuje získa z daného bloku predpísaný počet kreditov) a **výberových predmetov** (študent si môže podľa záujmu doplniť svoje štúdium o ďalšie predmety podľa záujmu).

Všetky informácie o študentovi a jeho štúdiu sa evidujú v Akademickom informačnom systéme (AiS2).

### 3. Akademický informačný systém (AiS2)

Elektronická evidencia štúdia sa uskutočňuje prostredníctvom *Akademického informačného systému* (AIS2). Je to komplexný informačný systém určený predovšetkým na riadenie všetkých troch stupňov vysokoškolského štúdia a podporu riadenia vedy a výskumu VŠ. Na prístup do AiS2 sa používa štandardný internetový prehliadač prostredníctvom adresy [www.ais.ukf.sk](http://www.ais.ukf.sk).

Pre študentov sú v AiS2 (v univerzálnom zobrazení)<sup>7</sup> určené tieto moduly:

- Správa používateľov
- Ľudské zdroje
- Prijímacie konanie
- Evidencia štúdia
- Študijné programy
- Rozvrh
- Administratívny systém

V nasledujúcej časti vám z uvedených modulov stručne priblížime tie aplikácie alebo časti, ktoré budete pre svoje štúdium najviac potrebovať. Študent sa do systému prihlási pomocou 6-miestneho kódu nachádzajúceho na jeho študentskom preukaze ISIC (pozri ďalej) pod fotografiou. Heslo je rodné číslo (bez znaku „/“).

#### **Správa používateľov**

*SSSP003 Správa používateľa*: poskytuje prehľad osobných údajov používateľa, možnosť osobného nastavenia AiS2.

#### **Ľudské zdroje**

*LZ014 Vyhľadávanie osôb, prezentácia*: slúži na vyhľadávanie osôb zaevidovaných v AIS2 (napr. vyučujúci).

---

<sup>7</sup> Univerzálne zobrazenie sa prepína pomocou ikonky s tromi bodkami, ktorá sa nachádza vedľa mena študenta (vpravo hore). Študentské zobrazenie (štandardne prednastavené) umožňuje rýchlejší a intuitívnejší prístup k opisovaným funkciám AIS2.

*LZ070 Osoba v AIS2*: obsahuje základné údaje o študentovi a zoznam jeho štúdií (študijných programov).

*LZ00, Osobné údaje*: obsahuje osobné údaje študenta evidované v systéme.

### **Prijímacie konanie**

*VSPK060 Elektronické prihlášky*: umožňuje podať si prihlášku na ďalšie štúdium, napríklad študneti 3. ročníka bakalárskeho štúdia sa môžu prihlásiť na magisterské štúdium.

*VSPK061 Návratky uchádzača*: slúži na evidenciu návratiek vytvorených študentom.

### **Evidencia štúdia**

*VSST010 Správa dátumov akcií*: sú v nej uvedené všetky aktuálne alebo najbližšie dátumové akcie akademického roka (napr. trvanie semestra, skúškového obdobia, interval predzázpisu, doplňujúci zápis, tlač výkazu atď.). Túto aplikáciu nájdete aj v iných moduloch. Odporúčame sledovať aktuálne termíny, pretože len v rámci nich je možné vykonať dané činnosti (napr. predzápis predmetov na ďalší semester a pod.).

*VSES306 Absolventi – prehľad, vyhľadávanie, administrácia*: umožňuje vyhľadať absolventov štúdia.

*VSES017 Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky*: ide o najdôležitejšiu aplikáciu AiS2 pre študentov. Obsahuje všetky údaje týkajúce sa celého štúdia, ročníkov štúdia, zvolených predmetov v jednotlivých semestroch, hodnotenia predmetov, získaných kreditov, záverečnej práce, štátnych skúšok a iné.

*VSES333 Prihlasovanie na termíny hodnotenia*: v tejto aplikácii sa zobrazujú všetky termíny hodnotenia vypísané pre jednotlivé predmety, ktoré má študent zapísané v zápisnom liste. V aplikácii študent vidí aktuálne informácie o termíne hodnotenia, môže sa na termín prihlásiť alebo sa z neho odhlásiť.

### **Študijné programy**

*VSST010 Správa dátumov akcií*: pozri vyššie.

*VSST178 Študijné plány, informačné listy, ... študijných programov*: obsahuje zostavy jednotlivých študijných plánov podľa študijných programov alebo podprogramov, informačné listy všetkých predmetov v danom študijnom pláne a požiadavky na štátne skúšky daného študijného plánu.

*VSST060 Register predmetov*: umožňuje vyhľadávanie predmetov podľa zvolených kritérií.

*VSST157 Elektronická nástenka predmetu*: môže obsahovať podrobnejšie požiadavky k danému predmetu určené vyučujúcim.

### **Rozvrh**

*VSST010 Správa dátumov akcií*: pozri vyššie.



VSRH014 *Prehľad, evidencia miestností*: obsahuje prehľad učební a iných miestností.  
 VSRH009 *Rozvrh hodín pre...*: aplikácia určená na zobrazenie/tlač rozvrhových zostáv.  
 VSRH001 *Prehľad, vyhľadávanie voľných miestností*: umožňuje vyhľadať voľné miestnosti v danom termíne.

## Administratívny systém

AS022 *Správa a zverejňovanie dokumentov*: obsahuje oznamy, správy a pod.

AS040 *Správy*: aplikácia sa otvára aj prostredníctvom „obálky“ *Nové správy* (vľavo hore) na hlavnej stránke AiS2. Je dôležité pravidelne sledovať doručené správy, lebo je to jedna z možností komunikácie systému a správcov systému s používateľom. Zobrazujú sa tu aj notifikácie, napr. informácia o zaevidovaní hodnotenia vyučujúcim a pod.

AS042 *Diskusia k téme*

AS051 *Dotazník – vyplnenie*: využíva sa napr. na anonymné hodnotenie vyučujúcich a výučby študentmi. Pred koncom každého akademického roka má študent možnosť zapojiť sa do tohto hodnotenia, odporúčame túto ponuku využiť, pretože ide o jeden z nástrojov spätnej väzby pre vyučujúcich, vedenia katedier, ústavov a fakulty.

AiS2 umožňuje študentom mať neustálu kontrolu nad priebehom svojho štúdia, preto odporúčame, aby ste zvládnutiu informačného systému venovali dostatok času. Na uľahčenie práce s AiS2 boli vytvorené videonávody, ktoré nájdete po kliknutí na odkaz *Youtube kanál AIS2* (vľavo dole):

## 4. Najdôležitejšie kroky a termíny podľa semestrov štúdia

### Zimný semester 1. ročníka bakalárskeho štúdia (1. semester)

#### Zápis

Potvrdeným dňom zápisu sa uchádzač o štúdium stane študentom so všetkými právami a povinnosťami, ktoré mu z tohto štatútu vyplývajú (Študijný poriadok UKF). Zápis študentov do 1. ročníka bakalárskeho štúdia prebieha spravidla prezenčne (osobnou účasťou). V prípade mimoriadnej situácie (na základe rozhodnutia vedenia fakulty), resp. v špecifických prípadoch sa môže prijatý uchádzač zapísať do 1. ročníka aj elektronicky. Prihlási sa pomocou údajov, ktoré použil pri tvorbe elektronickej návratky a boli mu zaslané v rozhodnutí o prijatí. Po vytvorení elektronickeho zápisu potvrdí zápisový list. Vytlačený a podpísaný zápisový list z AIS, čestné vyhlásenie študenta a priložené úradne overené kópie dokladov o predchádzajúcom vzdelaní pošle na študijné oddelenie fakulty, ktoré zrealizuje úplný zápis v AIS. Zápis do vyšších ročníkov prebieha elektronicky prostredníctvom AIS.

#### Preukaz študenta/čipová karta (ISIC)

Na zápise dostáva zapísaný študent čipovú kartu ISIC, ktorá bude počas celého štúdia slúžiť ako preukaz študenta. Študenti externej formy štúdia dostanú Preukaz študenta – EXTERNÝ ŠTUDENT. Všetky informačné systémy UKF podliehajú autorizácii, to znamená, že používateľ sa musí prihlásiť s platnými prístupovými údajmi. Na preukaze pod fotografiou sa nachádza 6-miestny kód (login) slúžiaci na prihlásenie do informačných systémov univerzity (pozri vyššie).

#### Inštruktáž

Stretnutie študentov 1. ročníka so študijným poradcom (tútorom), vyučujúcim katedry zabezpečujúcej výučbu daného študijného programu. Študijný poradca pomáha študentom riešiť študijné problémy v spolupráci s vedúcimi príslušných katedier. Stretnutie sa uskutočňuje na začiatku akademického roka. Študenti dostanú na inštruktáži základné informácie o fakulte, univerzite a o zvolenom študijnom programe. Študijný poradca im vysvetlí študijný plán a aktuálnu ponuku predmetov na daný semester, ako aj spôsob ich zápisu do zápisných listov.

#### Vytvorenie konta v AIS a jeho aktivácia

Do 3 pracovných dní odo dňa zápisu (pre externú formu štúdia do 5 pracovných dní z dôvodu kontroly platieb) bude študentovi vytvorené a aktivované konto v AiS2. Po tomto termíne sa študent prihlási pomocou prístupových údajov do systému AiS2 ([www.ais.ukf.sk](http://www.ais.ukf.sk)).

### Vytvorenie zápisného listu na zimný semester

Študent si pridá do zápisného listu všetky predmety, ktoré chce v danom semestri absolvovať. Musí sa pritom riadiť *Študijným poriadkom UKF*, odporúčanými predmetmi študijného plánu svojho študijného programu a pokynmi, ktoré dostal na stretnutí so študijným poradcom. Predmety pridané v zápisnom liste zapíše sú pre študenta v danom semestri **záväzné**. Zápis predmetov je možný iba počas určeného dátumového rozhrania (pozri *Správa dátumov akcií*). Po uplynutí intervalu na pridávanie alebo odoberanie predmetov môže študentovi predmety pridať alebo odobrať len študijné oddelenie (po schválení zástupcom vedenia fakulty, resp. na základe iného pokynu vedenia fakulty).

### Prihlásenie sa na rozvrhové akcie na aktuálny semester

Každý predmet, ktorý si študent zapísal do zápisného listu, si následne musí prihlásiť na rozvrh. Prihlasovanie na rozvrh je časovo obmedzené (pozri *Správa dátumov akcií*). Rozvrhové akcie konkrétneho predmetu v závislosti od typu výučby (prednáška, seminár, cvičenie) majú spravidla obmedzenú kapacitu. Ak je daná rozvrhová akcia obsadená, nie je možné sa na daný termín prihlásiť. Na obsadenú rozvrhovú akciu môže študenta prihlásiť iba príslušný vyučujúci, ak s tým bude súhlasiť. **Pokiaľ sa študentovi nepodarí predmet prihlásiť na rozvrh a nebude ho môcť absolvovať, musí si predmet zo zápisného listu odstrániť.** Študent svoj rozvrh môže sledovať a vytlačiť.

*Upozornenie: Ak študent nemá predmet prihlásený na rozvrh, ale má ho pridaný v zápisnom liste, neznamená to, že predmet nemusí absolvovať. **Pokiaľ predmet študent nechce/nemôže absolvovať, je nutné odstrániť si ho zo zápisného listu.** V prípade, že si študent zo zápisného listu predmet neodstráni a nenavštevoval ho, vyučujúci v závere semestra udelí takémuto študentovi nevyhovujúce hodnotenie (FX, resp. neabsolvoval). Neodstránenie predmetu zo zápisného listu, pokiaľ študent na predmet nechodil, má teda rovnaký následok, ako keby predmet neúspešne absolvoval. Preto je potrebné pred ukončením termínu možnosti úprav zápisného listu venovať zvýšenú pozornosť kontrole zapísaných predmetov v zápisnom liste.*

### Imatrikulácie

Imatrikulácia je akademický obrad, pri ktorom študent zapísaný na štúdium na Univerzite Konštantína Filozofa slávnostne sľubuje, že bude plniť študijné povinnosti a rešpektovať morálne záväzky voči univerzite a fakulte tak, aby jeho činnosť prinášala všestranný úžitok. Slávnosť sa koná spravidla v novembri v aule univerzity a od študentov sa vyžaduje formálne oblečenie.

### **Predzápis na nasledujúci letný semester (2. semester štúdia)**

Predzápis je pre študentov dôležitý z hľadiska tvorby rozvrhu na ďalší semester. Po predzápise nasleduje prihlasovanie sa na rozvrh a študenti, ktorí si počas predzápisu nepridali predmety do zápisných listov, sa nebudú môcť prihlásiť na rozvrh. Ďalšiu možnosť budú mať až na začiatku nového semestra v rámci **doplňujúceho zápisu**, ale sa môže stať, že rozvrhové akcie už budú obsadené. Na tomto mieste chceme upozorniť najmä študentov učiteľského štúdia, že na predmety tzv. pedagogicko-psychologického a sociálno-vedného základu sa prihlasujú študenti celej univerzity a kapacita je vždy obmedzená, preto predzápis nepodceňujte.

### **Výkaz**

Výkaz o štúdiu poskytuje študentovi (prípadne vyučujúcemu) informáciu o skutočne zapísaných predmetoch študenta v jednotlivých semestroch štúdia. Vo výkaze študenta sa zobrazujú všetky získané hodnotenia, ktoré vyučujúci musí zapísať do AiS2 do dvoch pracovných dní od ich nadobudnutia. O každej zmene v hodnoteniach dostane študent informáciu v AIS. Zapísané hodnotenia a získané kredity si študent sleduje cez AiS2. Na UKF sa hodnotenie evidujú výlučne elektronicky, tlač výkazov je len dobrovoľná.

### **Prihlásenie sa na skúšky**

Študent sa na skúšku (prihlásenie sa na termín hodnotenia) musí prihlásiť. Prihlasovanie a odhlasovanie je dané vyučujúcim pri každom termíne osobitne. Pokiaľ vyučujúci nestanoví inak, študent sa musí na termín skúšky prihlásiť alebo sa môže z neho odhlásiť najneskôr 24 hodín pred jeho konaním.

### **Vytvorenie nového zápisného listu na nasledujúci akademický rok, predzápis na nasledujúci zimný semester**

Študent si vytvorí nový zápisný list a pridá predmety, ktoré chce absolvovať v zimnom semestri 2. ročníka. Platí to isté ako pri predzápise v 1. semestri.

### **Kontrola výsledkov štúdia za 1. ročník**

Kontrola prebieha na študijnom oddelení prostredníctvom revízie kompletne vyplneného zápisného listu v AiS2 za daný akademický rok. Podmienkou zápisu do ďalšieho ročníka je splnenie podmienok štúdia za absolvovaný ročník. Do ďalšieho ročníka sa študent môže zapísať, ak v predchádzajúcom roku dosiahol minimálne polovicu štandardnej záťaže podľa daného študijného programu (30 kreditov).

## Zimný semester 2. ročníka bakalárskeho štúdia (3. semester)

### **Zápis na nový akademický rok – elektronický zápis**

Študent elektronickým zápisom v AiS2 vyjadrí svoju vôľu pokračovať v ďalšom štúdiu. Elektronický zápis je možné urobiť len v prípade, že si študent v predzápise vytvoril zápisový list na ďalší semester štúdia. Zápis následne potvrdzujú študijné referentky po kontrole splnenia minimálnych podmienok štúdia a až potvrdením elektronického zápisu postupuje študent do ďalšieho ročníka svojho štúdia.

### **Doplňujúci zápis predmetov na aktuálny semester – pozri vyššie**

### **Predzápis na nasledujúci letný semester (4. semester štúdia) – pozri vyššie**

### **Prihlásenie sa na tému záverečnej práce**

Študenti I. stupňa (bakalárske štúdium) štúdia sa prihlasujú na tému záverečnej práce v zimnom semestri 2. ročníka (3. semester). Zoznam tém sa vypisuje v AIS. Študent výber témy konzultuje s vyučujúcim, ktorý tému vypísal (alebo s určenou osobou na katedre). Spôsob prihlásenia sa na tému práce sa môže mierne líšiť v závislosti od katedry (v niektorých prípadoch je možné dohodnúť sa s vyučujúcim na vlastnej téme).

*Poznámka: Študenti II. stupňa (magisterské štúdium) sa prihlasujú na tému záverečnej práce v zimnom semestri 1. ročníka (1. semester).*

Vedúci katedry je povinný do konca akademického roka, v ktorom sa študent na tému prihlásil, skontrolovať zadanie a schváliť ho. Kópia zadania je súčasťou elektronickej i tlačenej verzie záverečnej práce (bakalárskej, diplomovej alebo záverečnej práce rozširujúceho štúdia).

## Letný semester 2. ročníka bakalárskeho štúdia (4. semester)

### **Doplňujúci zápis predmetov na aktuálny semester – pozri vyššie**

### **Vytvorenie nového zápisného listu na nasledujúci akademický rok predzápis na nasledujúci zimný semester (5. semester štúdia) – pozri vyššie**

### **Elektronický zápis – pozri vyššie**

### **Kontrola výsledkov štúdia za 2. ročník – pozri vyššie**

## Zimný semester 3. ročníka bakalárskeho štúdia (5. semester)

### **Zápis na nový akademický rok – pozri vyššie**

### **Doplňujúci zápis predmetov na aktuálny semester – pozri vyššie**

### **Predzápis na nasledujúci letný semester – pozri vyššie**

## Letný semester 3. ročníka bakalárskeho štúdia (6. semester)

### **Doplňujúci zápis predmetov na aktuálny semester – pozri vyššie**

### **Zápis štátnicových predmetov**

Štátnicové predmety si študent pridáva do zápisného listu (rovnako ako ostatné predmety zo študijného plánu) v termíne predzápisu alebo doplnujúceho zápisu.

### **Prihlásenie sa na štátnu skúšku**

Termíny štátnych skúšok sú zverejnené s ročným predstihom v harmonograme príslušného akademického roka a študent si sám zväži, ktorý termín si zvolí. Prihlasovanie a odhlasovanie sa na štátnu skúšku je časovo obmedzené. Študent sa prihlasuje na určité časové rozpätie v AiS2. Na štátnu skúšku si študent môže prihlásiť iba tie štátnicové predmety, ktoré má zapísané v zápisnom liste.

Podmienkou na úspešné prihlásenie sa na štátnu skúšku je splnenie predpisanej skladby študijného plánu.

### **Odobovanie záverečnej práce**

Študenti odovzdávajú elektronickú verziu práce do AIS (prácu je potrebné nahráť do termínu určeného harmonogramom príslušného akademického roka). Odtiaľ sa práca automaticky exportuje do Centrálného registra záverečných prác (zároveň sa vykoná kontrola originality práce, výsledok tejto kontroly študent uvidí v AIS). Okrem elektronickej verzie práce odovzdávajú študenti aj tlačenej verzie práce v pevnej väzbe (študenti I. a II. stupňa odovzdávajú dva exempláre). Vyučujúci (hodnotnitelia práce – spravidla školiteľ a oponent) zaevidujú hodnotenie a posudky v AIS. K týmto hodnoteniam a posudkom bude mať študent prístup rovnako cez AIS.

### **Celková kontrola štúdia**

Študent si môže pred celkovou kontrolou štúdia na študijnom oddelení prezrieť v AiS2 hodnotenia získané za celé štúdium.

### **Zaradenie na termín štátnej skúšky**

Zaradenie študenta na harmonogram záverečných skúšok riadi katedra zabezpečujúca príslušný študijný program. Katedra určí komisie a zaradí študenta do príslušnej komisie. V AIS zaraďuje študenta do harmonogramu referentka študijného oddelenia (zaradeniu predchádza kontrola splnenia všetkých podmienok štúdia). Svoje zaradenie do harmonogramu si môže študent skontrolovať v AIS.

### **Promócie**

Promócie sú slávnostným akademickým aktom završenia štúdia, na ktorom je študentovi za účasti rodinných príslušníkov odovzdaný diplom, úradný doklad potvrdzujúci úspešné absolvovanie vysokoškolského štúdia daného stupňa. Slávnostná ceremónia sa uskutočňuje v aule univerzity a zúčastňujú sa na nej akademickí funkcionári a zástupcovia katedier promovanych absolventov. Výnimočnosť

chvíle zvyrazňujú taláre členov promočného senátu i promovaných absolventov. Po úspešnom absolvovaní prvého (bakalárskeho stupňa) vzdelania získavajú absolventi titul „bakalár“ (v skratke *Bc.*) a môžu pokračovať v štúdiu na magisterskom stupni (II. stupeň VŠ vzdelania) na základe úspešného prijímacieho konania.

## Magisterské štúdium

Postupnosť a v predchádzajúcich bodoch uvedené činnosti (elektronický zápis, predzápis, doplňujúci zápis v jednotlivých semestroch) prebiehajú rovnako ako na bakalárskom štúdiu. Druhý (magisterský) stupeň sa líši štandardnou dĺžkou štúdia (2 roky, t. j. 4 semestre). Na tému záverečnej (diplomovej) práce sa študenti prihlasujú v 1. ročníku zimného semestra, štátne skúšky pozostávajúce z obhajoby diplomovej práce a ďalších štátnicových predmetov absolvujú v 2. ročníku letného semestra (4. semester). Po úspešnom absolvovaní štátnych skúšok je absolventom odovzdaný diplom na promočnej slávnosti.

Úspešní absolventi magisterského štúdia získavajú titul „magister“ (v skratke *Mgr.*) a môžu sa uchádzať o doktorandské štúdium (III. stupeň VŠ vzdelania), ktorého absolvovaním získavajú titul „philosophiae doctor“ (v skratke *PhD.*). Prípadne sa môžu prihlásiť na rigorózne konanie a po jeho úspešnom absolvovaní získajú titul „doktor filozofie“ (v skratke *PhDr.*) alebo „doktor pedagogiky“ (*PaedDr.*).

## 5. Riešenie štandardných i neštandardných situácií

Študent môže počas štúdia riešiť štandardné situácie (napr. absolvovanie študijnej mobility alebo sťaže v zahraničí) alebo rôzne neštandardné situácie (napr. žiadosť o predĺženie skúškového obdobia zo závažných dôvodov a pod.). Všetky takéto situácie sa riešia prostredníctvom študijného oddelenia (pozri *Študijné oddelenie FF UKF v Nitre*, s. 15).

Každý študent je povinný dodržať pri vybavovaní žiadostí určitú postupnosť. V princípe platí nasledovná postupnosť: 1. študijný poradca na príslušnej katedre → 2. vyučujúci → 3. vedúci katedry → 4. študijné oddelenie → 5. prodekan → 6. dekan → 7. prorektor → 8. rektor. Nie je vhodné, aby sa študenti obracali so svojimi problémami hneď na dekana alebo rektora. Každý problém treba formálne zachytiť v žiadosti. Na webovej stránke Filozofickej fakulty UKF v Nitre sú k dispozícii na stiahnutie rôzne tlačivá, formuláre a žiadosti, ktoré študenti môžu potrebovať (ak študent nenájde žiadosť zodpovedajúcu jeho konkrétnej situácii, ktorú potrebuje vyriešiť, použije univerzálnu žiadosť). Študent odovzdá žiadosť riadne vyplnenú a podpísanú vedúcim katedry. Študijná referentka postúpi žiadosť kompetentným pracovníkom. O schválení alebo neschválení žiadosti rozhoduje dekan alebo poverený zástupca vedenia fakulty (prodekan). O stave vybavenia žiadosti bude študent informovaný študijným oddelením. V prípade určených žiadostí bude študentovi vydané aj písomné rozhodnutie.

*Poznámka: Viaceré potvrdenia (vrátane Potvrdenia o návšteve školy) si môže študent vytlačiť sám z AIS.*

## 6. Zásady komunikácie študenta so zamestnancami univerzity

V priebehu štúdia bude študent komunikovať s pedagogickými zamestnancami (vyučujúci) i nepedagogickými zamestnancami univerzity (napr. študijné referentky a pod.). Na komunikáciu môže využiť niekoľko možností: s vyučujúcimi osobne na vyučovaní, resp. po skončení vyučovania alebo počas konzultačných hodín, e-mailom, telefonicky. Každý vyučujúci má zverejnené číslo svojej pracovne a konzultačné hodiny, ktoré má vyhradené na individuálne konzultácie so študentmi, na informačných kanáloch katedry (nástenky, webové sídlo), resp. v *Adresári UKF* (pozri ďalej). V prípade dekana a prodekanov fakulty je potrebné rešpektovať konzultačné hodiny, ktoré majú zverejnené na webovej stránke fakulty. Osobné konzultácie na študijnom oddelení sú možné len v čase úradných hodín (pozri *Študijné oddelenie FF UKF v Nitre*, s. 15). Každý zamestnanec má takisto pridelenú svoju pracovnú e-mailovú adresu (skladá sa z iniciály krstného mena a priezviska, za ktorými nasleduje @ukf.sk, napr. *ppetras@ukf.sk*) a telefónne číslo do pracovne. Kontakty na zamestnanca je možné vyhľadať v *Adresári UKF*, ktorý je dostupný vpravo na hornej lište hlavnej stránky UKF ([www.ukf.sk](http://www.ukf.sk)):

UKFSK	ADRESÁR	INFORMAČNÉ SYSTÉMY	KONTAKT	MOJA UKF
-------	---------	--------------------	---------	----------

Každý študent je povinný využívať na elektronickú komunikáciu so zamestnancami univerzity svoju študentskú adresu e-mailovú adresu. Prihlásenie do školského e-mailu nájde na rovnakej lište – na záložke Informačné systémy:

UKFSK	ADRESÁR	INFORMAČNÉ SYSTÉMY	KONTAKT	MOJA UKF
WEBMAIL PRE ZAMESTNANCOV				
WEBMAIL PRE ŠTUDENTOV				

Prihlasovacie údaje sú rovnaké ako do AIS. Štandardne má e-mailová adresa študenta (pokiaľ nemá menovca) tvar *meno.priezvisko@student.ukf.sk*. Ak má študent na univerzite menovca, za priezviskom sa uvádza číslo.

## 7. Externé štúdium

Ak nie je určené inak, výučba na externých formách štúdia sa realizuje spravidla v sobotu. Študenti majú rozvrhy hodín zverejnené v AIS a na webových sídlach katedier/ústavov zabezpečujúcich príslušný študijný program. Pravidlá štúdia sú to-



tožné ako na internom štúdiu (pozri predchádzajúce body). Štúdijskou referentkou pre externé formy štúdia je Ing. Monika Václavová (pozri *Štúdijské oddelenie FF UKF v Nitre*, s. 16).

## 8. Celoživotné vzdelávanie (ďalšie vzdelávanie) – rozširujúce štúdium

Filozofická fakulta ponúka ďalšie vzdelávanie, ktoré nadväzuje na školské vzdelávanie a umožňuje získať čiastočnú či úplnú kvalifikáciu alebo doplniť, obnoviť, rozšíriť, prehĺbiť si kvalifikáciu nadobudnutú v školskom vzdelávaní. Úspešným absolvovaním ďalšieho vzdelávania nemožno získať stupeň vzdelania. V súčasnosti sú na Filozofickej fakulte najpočetnejšie zastúpené vzdelávacie programy, aktivity a kurzy určené na rozvoj profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov. Predovšetkým ide o **rozširujúce štúdium**, prostredníctvom ktorého si môžu pedagogickí zamestnanci doplniť svoju kvalifikáciu o ďalší aprobačný predmet (*anglický jazyk a literatúra, história, náboženská výchova, nemecký jazyk a literatúra, slovenský jazyk a literatúra* alebo *výchova k občianstvu*). Kontaktnou osobou je Ing. Monika Václavová (*mvaclavova@ukf.sk*, tel.: +421 37 6408 468).

## 9. Služby študentom

### Študentské centrum

Naša univerzita nezaostáva ani v podpore študentov. Študenti majú k dispozícii Študentské centrum, ktoré ponúka poradenské služby a služby na podporu aktivít študentov mimo vyučovacieho procesu. Centralizovaná poradenská činnosť zahŕňa kariérne poradenstvo a kariérne vzdelávanie, psychologické poradenstvo, poradenstvo zamerané na zdravie, poradenstvo zamerané na štipendiá, študentské pôžičky, ako aj poradenstvo a podporu pre študentov so špecifickými vzdelávacími potrebami. Študentské centrum sídli v areáli Študentského domova Zobor (Dražovská 2). Viac o Študentskom centre nájdete na webovej stránke UKF (záložka Fakulty a súčasť → Študentské centrum).

### Univerzitná knižnica

Samozrejmosťou súčasťou univerzity je Univerzitná knižnica UKF, ktorá sídli na Dražovskej 4. Knižnica okrem požičiavania publikácií poskytuje aj ďalšie služby (medziknižničné výpožičné služby, vypracovanie rešerše a pod.). Knižnica disponuje aj študovňami – jedna zo študovní sa nachádza v priestoroch Filozofickej fakulty UKF (Hodžova 1). Kompletné informácie o Univerzitetnej knižnici aj online katalóg publikácií je dostupný na webovom stránke knižnice [www.uk.ukf.sk](http://www.uk.ukf.sk).

### Stravovanie

Univerzita poskytuje stravovacie služby študentom, zamestnancom a externým záujemcom prostredníctvom externej firmy Gastromir. Pre zamestnancov a študentov

UKF je potrebné si najprv dobiť kredit na stravovanie. Objednávanie obedov následne prebieha prostredníctvom *Stravovacieho systému* ([www.stravovanie.ukf.sk](http://www.stravovanie.ukf.sk)). Zamestnanci a študenti UKF majú možnosť stravovať sa aj v jedálňach SPU. Viac informácií získate na webovej stránke UKF (menu Štúdium → Služby študentom).

### **Ubytovanie**

Študenti, ktorí splnili kritériá na získanie ubytovania v študentských domovoch UKF, získajú ubytovanie v niektorom z nasledovných študentských domovov UKF: Študentský domov UKF Nitra (B. Slančíkovej 1), Študentský domov UKF Zobor (Dražovská 2), Študentský domov UKF Brezový háj (Nábrežie mládeže 1). Viac informácií získate na webovej stránke UKF (menu Fakulty a súčasti → Študentské domovy).

### **Poradenstvo a podpora pre študentov so špecifickými potrebami**

Pre študentov so špecifickými potrebami (napr. so zdravotným znevýhodnením), ponúkame poradenstvo aj v tejto oblasti. V prípade záujmu o poradenstvo a podporu pre študentov so špecifickými potrebami môžete kontaktovať PaedDr. Vladimíru Poláčkovú, PhD. (Katedra pedagogiky, Pedagogická fakulta UKF v Nitre, [vpolackova@ukf.sk](mailto:vpolackova@ukf.sk)). Na Filozofickej fakulte UKF je koordinátorkou pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami prodekanka pre zahraničné vzťahy a rozvoj PhDr. Daša Nováčiková, PhD. ([dnovacikova@ukf.sk](mailto:dnovacikova@ukf.sk)).

### **Poradenstvo a podpora pre zahraničných študentov**

Zahraniční študenti sa môžu obrátiť na Mgr. Pavla Vakoša ([pvakos@ukf.sk](mailto:pvakos@ukf.sk)) – Oddelenie pre medzinárodné vzťahy UKF. Na Filozofickej fakulte poskytuje pomoc a konzultácie zahraničným študentom aj náš študent Bc. Kostiantyn Karenin ([kostiantyn.karenin@student.ukf.sk](mailto:kostiantyn.karenin@student.ukf.sk)). Študent bude k dispozícii aj na študijnom oddelení v určený deň (termín bude upresnený začiatkom septembra (možnosť komunikovať po anglicky, ukrajinsky alebo rusky).

### **Duchovné služby**

*Univerzitné pastoračné centrum Paula Straussa* poskytuje študentom duchovné služby, ale tiež pripravuje aj množstvo podujatí. Samozrejmosťou sú spoločné bohoslužby či iné duchovné aktivity, ale napr. aj organizovanie plesu a pod. Viac informácií o aktivitách centra nájdete na webovej stránke [www.upcnitra.sk](http://www.upcnitra.sk).

## **10. Štipendiá**

V rámci pomoci zabezpečenia kvalitného štúdia i mimoškolského života poskytuje Univerzita Konštantína Filozofa v zmysle platnej legislatívy a vnútorných predpisov svojim študentom rôzne druhy štipendií.

**Sociálne štipendium** je pomoc, ktorou chce štát uľahčiť život študentom vysokých škôl z rodín s nízkymi príjmami. Podmienky na získanie štipendia sú na všetkých slovenských univerzitách a vysokých školách rovnaké. Sociálne štipendium sa vypláca ako opakovaná mesačná finančná čiastka počas jedného akademického roka najneskôr desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike.

**Tehotenské štipendium** možno za splnenia zákonom daných podmienok priznať študentke prvého, druhého a tretieho stupňa vysokoškolského štúdia v dennej a externej forme. Za študentku sa na účely tehotenského štipendia považuje aj osoba, ktorej bolo štúdium prerušené z dôvodu tehotenstva.

V rámci **motivčných štipendií** môže študent získať mimoriadne štipendium za:

- vynikajúce výsledky vo vedeckej, umeleckej alebo v športovej činnosti,
- úspešnú reprezentáciu fakulty, univerzity alebo Slovenskej republiky vo vedeckých, umeleckých, športových alebo vedomostných súťažiach,
- vynikajúce plnenie študijných povinností počas celého štúdia cenou rektora alebo cenou dekana,
- mimoriadne kvalitnú záverečnú alebo inú prácu študenta,
- výnimočnú angažovanosť v študentských spolkoch a združeniach, v samosprávnych orgánoch univerzity a fakulty.

Návrhy na mimoriadne štipendia môže podať ktorýkoľvek vyučujúci alebo aj študent prostredníctvom systému *Štipko* (<https://doc.ukf.sk/stipko>). Uzávierka podania návrhov je do 15. októbra a do 15. apríla príslušného akademického roka.

**Prospechové štipendium** sa priznáva študentom za vynikajúce študijné výsledky dosiahnuté v príslušnom období štúdia. Na priznanie prospeschového štipendia sa nepodáva žiadna žiadosť, toto štipendium sa priznáva automaticky na základe:

- úspešného absolvovania študijných predmetov, ktoré si študent v sledovanom období zapísal na štúdium,
- kvality dosiahnutých študijných výsledkov v absolvovaných študijných predmetoch; na určenie kvality slúži vážený študijný priemer.

Študenti 1. ročníka môžu prospeschové štipendium získať najskôr v letnom semestri (na základe výsledkov štúdia v zimnom semestri). Viac informácií o všetkých druhoch štipendií získate na webovej stránke UKF (menu Štúdium → Služby študentom).

## 11. Podujatia organizované pre študentov

Hoci je primárnym cieľom pobytu na univerzite štúdium, nebude to len o štúdiu. :-) Počas akademického roka na vás čaká veľa podujatí, ktoré sa u študentov tešia veľkej obľube. Keďže je podujatí naozaj veľa, tu vám prinášame prehľad len tých najväčších a najznámejších podujatí a aktivít, ktorých sa môžete zúčastniť:

## Októberfest

Možno ho označiť za najväčšiu univerzitnú openair party jesene. Študentský parlament UKF v spolupráci s UKF v Nitre a Mestom Nitra každoročne pripravujú bohatý program pozostávajúci zo známych hudobných kapiel. Návštevníkom sa tradične prihovárajú rektor Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre a primátor mesta Nitry, po ktorých sa októberfestový večer nesie v duchu privítania nových študentov na akademickej pôde a priblíženia sa UKF v Nitre obyvateľom mesta Nitry. Hudobné vystúpenia kapiel prelínajú súťaže o zaujímavé ceny.

## Imatrikulačný ples

Ide o ďalšie podujatie, ktoré sa u študentov teší veľkej obľube, o čom svedčia veľkokapacitné priestory, v ktorých sa toto podujatie koná (Agrokomplex). Každý rok tento ples obohatí svojou prítomnosťou niektorá z populárnych kapiel. V uplynulých ročníkoch sme sa mohli zabaviť s kapelami ako No Name či Hex.

## Nitrianske univerzitné dni

Komplex podujatí pre študentov, ktoré organizuje Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre v spolupráci so Slovenskou poľnohospodárskou univerzitou. Jedným z bodov programu býva už tradičný univerzitný hokej medzi UKF a SPU.

## Ďalšie aktivity

Okrem týchto veľkých podujatí však množstvo aktivít pre svojich študentov pripravujú aj jednotlivé katedry, či už sú to beánie, katedrovice alebo rôzne kvízy. Svoje uplatnenie si u nás nájdu aj umelecky orientovaní študenti. Zapojiť sa môžeš do kurzov kreatívneho písania či aktivít študentského divadla VYDI.

Ak nechceš uvedené podujatia prepásť, sleduj aktuálne oznamy na webových stránkach UKF, Filozofickej fakulty, Študentského parlamentu UKF, ako aj na ich sociálnych sieťach.

## 12. Absolvujte časť štúdia alebo stáž v zahraničí

UKF v Nitre ponúka študentom širokú paletu možností absolvovať rôzne mobility v zahraničí v rámci viacerých grantových schém, z ktorých najznámejší je program Erasmus+. Tento program vám ponúka absolvovať časť štúdia alebo stáž na niektorej zahraničnej univerzite či inštitúcii. Viac informácií nájdete na webovej stránke UKF v Nitre (záložka Medzinárodné vzťahy). Fakultnou Erasmus+ koordinátorkou je prodekanka pre zahraničné vzťahy a rozvoj PhD. Daša Nováčiková, PhD. ([dnovacikova@ukf.sk](mailto:dnovacikova@ukf.sk)). Zoznam katedrových Erasmus+ koordinátorov je uvedený na s. 14.

# Študijný poriadok Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre

(Úplné znenie k 23. novembru 2020)

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

1. Študijný poriadok je vnútorný predpis Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej UKF) vydaný v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o vysokých školách).
2. Študijný poriadok vymedzuje základné práva, povinnosti a ustanovenia, podľa ktorých sa uskutočňuje štúdium na UKF v Nitre, a to vo všetkých jeho stupňoch a formách.
3. Študijný poriadok UKF je záväzný pre všetkých študentov a zamestnancov UKF.

## Čl. 2

### Štúdium na UKF, stupne, formy a metódy štúdia

1. Na UKF študujú občania Slovenskej republiky, ako aj občania cudzej štátnej príslušnosti, ktorí splnili podmienky prijatia na štúdium a sú zapísaní na niektorej z fakúlt UKF.
2. Požiadavky na zistenie miery schopností uchádzača o štúdium na UKF a spôsob ich overovania v prijímacom konaní sú upravené zákonom o vysokých školách.
3. Na UKF sa uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie podľa akreditovaných bakalárskych, magisterských alebo doktorandských študijných programov v študijných odboroch alebo v kombináciách študijných odborov podľa sústavy študijných odborov Slovenskej republiky.
4. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane odbornej praxe je
  - a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
  - a) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov.

Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov.

5. Absolventom bakalárskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul „bakalár“ v skratke „Bc.“).
6. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa vrátane odbornej praxe je
  - a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
  - b) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky.

Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia, je najmenej 120 kreditov.

7. Absolventom magisterského študijného programu sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
8. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program:
  - a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia,
    1. tri akademické roky je 180 kreditov,
    2. štyri akademické roky je 240 kreditov,
  - b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia:
    1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
    2. päť akademických rokov je 240 kreditov.
9. Absolventom doktorandského študijného programu sa udeľuje akademický titul „doktor“ (philosophiae doctor - v skratke „PhD.“).
10. UKF vydá absolventovi po riadnom skončení štúdia vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu v štátnom jazyku a v jazyku anglickom.
11. Štandardná dĺžka akreditovaných študijných programov na UKF je určená rozhodnutím ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len ministra školstva“) o priznaní práva udeľovať akademický titul absolventom príslušného študijného programu.
12. Študijný program sa môže na UKF uskutočňovať v dennej alebo externej forme štúdia.

13. Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
  - a) prezenčnou metódou,
  - b) dištančnou metódou alebo
  - c) kombinovanou metódou.
14. Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
15. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
16. Kombinovaná metóda štúdia je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy.

### Čl. 3 Organizácia štúdia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Štúdium v akademickom roku sa uskutočňuje v súlade s §61 zákona o vysokých školách a podľa harmonogramu štúdia schváleného na daný akademický rok. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na UKF je založená na kreditovom systéme.
2. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán študenta si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
3. Študijné programy, formy a metódy štúdia a odporúčané študijné plány schvaľuje vedecká rada fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty.
4. Štúdium doktorandského študijného programu sa uskutočňuje na fakulte alebo v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, s ktorou má univerzita alebo fakulta uzavretú dohodu o doktorandskom štúdiu podľa § 54 zákona o vysokých školách (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“) a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda. V tomto prípade fakulta zabezpečuje študijnú časť a externá vzdelávacia inštitúcia vedeckú časť doktorandského štúdia.
5. Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandský študijný program pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborovej komisii.
6. Študijná časť doktorandského študijného programu pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry, potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.

7. Vedecká časť doktorandského študijného programu pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ. Vedecká činnosť doktoranda sa hodnotí najmä podľa účasti na vedeckých projektoch, publikačnej činnosti, aktívnej účasti na konferenciách a uznání jeho výsledkov vedeckou komunitou.
8. Súčasťou štúdia podľa doktorandského programu je vykonávanie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac 4 hodiny týždenne za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Pedagogická činnosť sa uskutočňuje spravidla na pracovisku, na ktorom je doktorand zaradený podľa rozhodnutia školiteľa a príslušného vedúceho pracoviska.

#### Čl. 4 Študenti UKF

1. Uchádzač, prijatý na štúdium, sa stáva študentom UKF dňom zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom UKF dňom opätovného zápisu na štúdium.
2. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.
3. Právne postavenie študentov UKF je vymedzené zákonom o vysokých školách a Štatútom UKF.
4. Študent UKF má právo:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a v súlade so študijným poriadkom,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
  - d) zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmetoch vyučovaných viacerými učiteľmi pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom,
  - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti UKF,
  - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi a Štatútom UKF,



- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa ku kvalite výučby a k učiteľom,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o vysokých školách, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- k) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,
- l) v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu spravidla bezplatne používať zariadenia UKF v súlade s pravidlami určenými UKF,
- m) na vytvorenie takých podmienok štúdia, ktoré sú na úrovni zodpovedajúcej podmienkam štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike,
- n) na hmotné zabezpečenie vo forme štipendia za podmienok ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom a štipendijným poriadkom UKF,
- o) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch univerzity a jej fakúlt, v študentských samosprávnych orgánoch, v študentskom domove a jedálni, v Študentskej rade vysokých škôl, v poradných orgánoch vedenia univerzity a jej fakúlt a spolupodieľať sa na riadení UKF a jej súčasť,
- p) vyjadrovať sa k otázkam súvisiacim so životom a prácou študentov.

5. Študent UKF je povinný:

- a) plniť si povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, ktorý študuje, z harmonogramu štúdia, zo študijného poriadku a ďalších vnútorných predpisov UKF so zreteľom na dodržiavanie etiky a morálky, ochrany zdravia, pracovného a životného prostredia školy a jej zariadení,
- b) dodržiavať vnútorné predpisy a vnútorné akty riadenia UKF a jej súčasť, ktoré sa vzťahujú na študenta,
- c) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby UKF,
- d) uhrádzať školné a iné poplatky spojené so štúdiom výlučne a priamo UKF a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie; o týchto skutočnostiach je študent povinný bezodkladne informovať príslušné oddelenie fakulty, na ktorej je zapísaný,
- e) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností a číslo bankového účtu,
- f) uhradiť UKF ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku, ak študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných UKF v tom istom stupni. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení štúdia (§ 69 ods. 1 zákona

- o vysokých školách) je povinný uhradiť UKF pomernú časť z ročného školného, v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní,
- g) písomne oznámiť UKF alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa článku 4 ods. 4 písm. j) do 30. septembra príslušného akademického roka,
  - h) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca UKF alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa jeho štúdia, alebo otázok súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - i) na komunikáciu s UKF používať e-mailovú adresu definovanú univerzitou.
6. So súhlasom dekana fakulty môže študent na základe písomnej žiadosti absolvovať časť študijného programu na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí. Finančné náklady s tým spojené si hradí študent.
7. Študent prestáva byť študentom UKF:
- a) riadnym skončením štúdia, t.j. absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu,
  - b) zanechaním štúdia,
  - c) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách,
  - d) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu, Študijného poriadku UKF a študijného plánu doktoranda,
  - e) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) z disciplinárnych dôvodov,
  - f) prerušením štúdia,
  - g) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
  - h) smrťou študenta.

## Čl. 5 Doklady o štúdiu

1. Doklady o štúdiu sú:
  - a) preukaz študenta,
  - b) výkaz o štúdiu,
  - c) výpis výsledkov štúdia,
  - d) záznamník klinickej praxe.
2. Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, vnútorných predpisov UKF a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad

slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, počas ktorého študent splnil podmienky pokračovania štúdia podľa § 51 ods. 4 písm. j).

3. Výkaz o štúdiu je doklad, do ktorého sa zapisujú najmä predmety študijného programu a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu.
4. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil.
5. Záznamník klinickej praxe je doklad na evidenciu práce študenta študijného programu v zdravotníckom študijnom odbore, ktorú vykonal pod dohľadom počas klinickej praxe, ktorá tvorí povinnú súčasť štúdia.

## Čl. 6

### Študijné programy a študijné plány

1. Návrh študijného programu pripravuje v spolupráci s príslušným vedúcim katedry alebo ústavu garant študijného programu určený dekanom fakulty.
2. Fakulta môže uskutočňovať len študijný program, na ktorý bola fakulte priznaná akreditácia rozhodnutím ministra školstva.
3. Odporúčané študijné plány študijných programov vychádzajú z profilu absolventa študijného programu a sú tvorené zo študijných predmetov, ktorých charakteristiku vo forme informačného listu odsúhlasuje garant študijného programu.
4. Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
  - a) povinné - ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
  - b) povinne voliteľné - podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
  - c) výberové – sú ostatné predmety v študijnom programe, prípadne ostatné predmety v ponuke iných študijných programov alebo ostatné predmety v ponuke študijných programov iných fakúlt alebo vysokých škôl; ich výber je podmienený potrebou získania určeného počtu kreditov v danej etape štúdia.
5. Predmety študijného plánu študenta sa v študijnom programe členia na:
  - a) predmety bez nadväznosti - ich zápis nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
  - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov - zápis týchto predmetov je podmienený absolvovaním iných, tzv. podmieňujúcich predmetov.

6. Základné informácie o predmete obsahuje informačný list predmetu.
7. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky (§ 51 ods. 3 zákona o vysokých školách).
8. Fakulta zverejňuje odporúčaný študijný plán, ktorý umožňuje študentovi štandardnou cestou dosiahnuť splnenie študijných povinností, predpísaných študijným programom.
9. Informácie o štúdiu, študijných programoch, odporúčaných študijných plánoch, obsahu jednotlivých študijných predmetov, spôsobe ich ukončenia a požiadavkách na ich úspešné absolvovanie sú súčasťou akademického informačného systému (ďalej AIS). AIS sústreďuje aj informácie o študentoch a študijných výsledkoch ich štúdia na UKF.

## Čl. 7 Študijný poradca

1. Študijný poradca je poradcom študentov ťažiskovo prvého ročníka v otázkach štúdia, predovšetkým pri zostavovaní študijného plánu študenta. Študijný poradca je v kontakte s jemu zverenou skupinou študentov a pomáha riešiť ich študijné problémy v spolupráci s vedúcimi príslušných katedier a prodekanmi pre vzdelávanie.
2. Študijných poradcov vymenúva dekan fakulty.
3. Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami je poradcom, ktorý pomáha tejto skupine študentov riešiť problémy súvisiace so štúdiom. Koordinátora s celouniverzitnou pôsobnosťou vymenúva rektor UKF. Fakultného koordinátora vymenúva dekan.

## Čl. 8 Školiteľ

1. Funkciu školiteľa pre záverečnú prácu študijného programu prvého alebo druhého stupňa môže vykonávať vysokoškolský učiteľ, ktorý pôsobí vo funkcii odborného asistenta, docenta alebo profesora, výskumný pracovník alebo iný odborník z praxe. Funkciu školiteľa pre záverečnú prácu študijného programu prvého stupňa môže vykonávať aj doktorand. Školiteľa určuje vedúci katedry alebo ústavu.
2. Funkciu školiteľa pre študijný program doktorandského štúdia môže vykonávať vysokoškolský učiteľ s titulom docent alebo profesor, vedecký pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I a IIa, vedúci vedecký pracovník alebo významný odborník z praxe minimálne s akademickým titulom PhD. Školiteľov schvaľuje vedecká rada fakulty.

3. Školiteľ doktorandského štúdia najmä:
  - a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
  - b) zostavuje jeho študijný plán a predkladá ho na schválenie predsedovi odborovej komisie,
  - c) riadi a odborne garantuje študijný a vedecký plán doktoranda, usmerňuje a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
  - d) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia, zmenu na inú formu štúdia a predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia,
  - e) navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných vedeckovýskumných a univerzitných pracoviskách,
  - f) vypracúva posudok dizertačnej práce a pracovnú charakteristiku doktoranda,
  - g) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce,
  - h) navrhuje oponentov písomnej práce k dizertačnej skúške a dizertačnej práce.
  
4. Ak si školiteľ doktorandského štúdia nemôže plniť svoje povinnosti, napr. z dôvodu dlhodobej neprítomnosti, odchodu z pracovného pomeru alebo z iných vážnych dôvodov, dekan na návrh predsedu odborovej komisie určí doktorandovi iného školiteľa.

## Čl. 9

### Kreditový systém štúdia

1. Kreditový systém štúdia na UKF využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
2. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom študijného programu, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
3. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov, za trimester 20 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
4. V bakalárskom a magisterskom štúdiu možno získať kredity za ten istý predmet iba jedenkrát.

5. Povinný predmet, ktorý študent absolvoval neúspešne, si môže počas štúdia študent opakovane zapísať. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Vo výnimočných a zdôvodnených prípadoch môže dekan povoliť opätovný zápis predmetu.
6. Študent si môže opakovane zapísať aj povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho vybrať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinne voliteľného predmetu je študent zo štúdia vylúčený.
7. Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže vybrať iný výberový predmet.

## Čl. 10

### Zápis na štúdium

1. Do prvého roku štúdia môže byť zapísaný uchádzač o štúdium, ktorý bol prijatý dekanom alebo rektorom na štúdium podľa študijného programu akreditovaného na príslušnej fakulte v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.
2. Do ďalšieho roku štúdia sa študent môže zapísať, ak v predchádzajúcom roku dosiahol minimálne 1/2-icu štandardnej záťaže podľa daného študijného programu.
3. Zápis sa koná v termínoch a spôsobom stanoveným dekanom fakulty. Termíny sú zverejnené na webovom sídle príslušnej fakulty a prostredníctvom AIS.
4. Ak sa študent do určeného termínu nezapíše do ďalšieho roka štúdia, dekan fakulty ho písomne vyzve zapísať sa do 10 pracovných dní od doručenia výzvy.
5. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote nedostaví k zápisu a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné alebo iné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium. Na UKF môže byť opätovne prijatý iba na základe nového prijímacieho konania.

## Čl. 11

### Zápisy predmetov a kontrola štúdia

1. Študent si musí zapísať predmety do každého semestra, alebo trimestra vytvorením zápisného listu v AIS v termínoch stanovených harmonogramom štúdia. Zápisom si určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v danom semestri, resp. trimestri.

2. Fakulty môžu organizovať aj predzápis predmetov na nasledujúci semester, resp. trimester. Študent zapísaný v predzápise má prednostné právo absolvovať predmet, pokiaľ nejde o študentov končiacich ročníkov.
3. Predmety sa zapisujú v takej hodnote kreditov a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti štúdia boli splnené podmienky na pokračovanie v štúdiu. Odporúčaný minimálny počet kreditov zodpovedá štandardnej záťaži študenta.
4. Pri zapisovaní predmetov sa spravidla uprednostňujú študenti, pre ktorých je predmet povinný a študenti iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva o štúdiu.
5. Zamietnuť študentovi z inej fakulty UKF zapísanie si niektorého z povinne voliteľných predmetov, vyučovaných na fakulte, je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená alebo z kapacitných dôvodov.
6. V priebehu semestra môžu učitelia vykonávať priebežnú kontrolu štúdia písomnými prácami, testami, zadaním samostatných úloh, semestrálnymi prácami a pod. V prípade testu je vyučujúci povinný na vyžiadanie poskytnúť študentovi test k nahliadnutiu. V súlade s informačným listom predmetu môžu byť výsledky týchto kontrol podkladom k absolvovaniu predmetu a udeleniu kreditov.
7. Centrálnu evidenciu o študijných výsledkoch študentov fakulty vedie príslušné oddelenie dekanátu.

## Čl. 12

### Hodnotenie predmetov a udeľovanie kreditov

1. Kredity sa udeľujú za absolvovanie predmetov po splnení podmienok, ktoré na ich získanie určuje informačný list predmetu. Absolvovanie predmetu potvrdzuje v AIS vyučujúci, pokiaľ vedúci katedry alebo ústavu neurčí inak.
2. Hodnotenie predmetov známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
  - a) A – výborne (1)
  - b) B – veľmi dobre (1,5)
  - c) C – dobre (2)
  - d) D – uspokojivo (2,5)
  - e) E – dostatočne (3)
  - f) FX – nedostatočne (4)
3. Študent je hodnotený známkou A, ak pri štúdiu dosiahol vynikajúce výsledky, známkou B za nadpriemerné výsledky, známkou C za priemerné výsledky,

známkou D za prijateľné výsledky a známkou E za výsledky, ktoré spĺňajú minimálne kritériá.

4. V prípade, že predmet je hodnotený známkou, výsledok hodnotenia zapíše do AIS vyučujúci písmenom A, B, C, D, E, alebo FX. V prípade hodnotenia FX sa študentovi nepriznajú kredity za príslušný predmet. V prípade, že predmet nie je hodnotený známkou, vyučujúci zapíše AIS absolvovanie daného predmetu skratkou ABS, resp. pri neúspešnom absolvovaní skratkou N.
5. Študent musí splniť podmienky na získanie kreditov za predmet, ktorý nie je ukončený skúškou, spravidla do konca výučbového obdobia príslušného semestra, resp. trimestra.
6. Študent musí splniť podmienky na získanie kreditov za predmet (okrem predmetov štátnej skúšky) ukončený skúškou v riadnom alebo maximálne v dvoch opravných termínoch do konca semestra, resp. trimestra, v ktorom si študent predmet zapísal.
7. Vyučujúci určí v primeranom počte a rozptyle termíny skúšok najneskôr dva týždne pred ukončením výučbového obdobia semestra, resp. trimestra. Termíny sa zverejňujú v AIS. Za riadne zverejnenie termínov zodpovedá vyučujúci a vedúci katedry alebo ústavu.
8. Študent má právo odhlásiť sa z termínu skúšky najneskôr jeden deň pred určeným termínom. Ak odstúpi študent z písomnej alebo ústnej časti skúšky po jej začiatku, ak sa nedostaví bez predchádzajúceho ospravedlnenia alebo závažným spôsobom poruší pravidlá na získanie kreditov, výsledok skúšky je hodnotený FX. Študent sa môže z vážnych dôvodov, najmä zdravotných, ospravedlniť i dodatočne, najneskôr však do troch pracovných dní od určeného termínu skúšky. O uznaní dôvodov ospravedlnenia rozhodne skúšajúci.
9. Ak je podmienkou na získanie kreditov za absolvovanie predmetu skúška, musia sa všetky jej súčasti, (napr. písomná, praktická, ústna) uskutočniť v jeden deň. Vyučujúci je povinný oznámiť študentovi výsledok skúšky v deň konania skúšky.
10. V mimoriadne odôvodnených prípadoch má študent právo písomne požiadať dekana fakulty o komisionálne skúšanie.
11. Výsledky skúšok študentov, t.j. hodnotenie podľa odseku 4, vyučujúci je povinný zaznamenať do AIS najneskôr do 2 pracovných dní od konania skúšky.

### Čl. 13

#### Vážený študijný priemer

1. Ako kritérium hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta slúži vážený študijný priemer, ktorý sa vypočítava každému študentovi za každý akademický rok a za celé štúdium pred vykonaním štátnej skúšky. Vyjadruje úspešnosť študenta pri absolvovaní predmetov hodnotených známkou.



2. Vzorec na výpočet váženého študijného priemeru je:

$$V\check{S}P = \frac{\sum Z_i K_i}{\sum K_i}$$

kde

VŠP je vážený študijný priemer,

$\Sigma$  – symbol pre súčet,

$Z_i$  – číselné hodnotenie i-teho predmetu podľa článku 12 ods. 2,

$K_i$  – kreditové ohodnotenie i-teho predmetu.

3. Vážený študijný priemer je možné využiť ako kritérium na definovanie vynikajúcich študijných výsledkov, na priznávanie štipendií, na priznávanie študentských pôžičiek, na pridelovanie ubytovania v študentskom domove a pod.

#### Čl. 14

##### Rozvrh a priebeh výučby

1. Rozvrh v danom semestri, resp. trimestri sa zostavuje tak, aby umožňoval študentom absolvovanie povinných predmetov stanovených študijným programom.
2. Za zostavenie a zverejnenie rozvrhov vyučovania podľa harmonogramu UKF na príslušný akademický rok zodpovedá dekan fakulty.
3. Účasť študentov na vzdelávacích činnostiach a aktivitách zapísaných predmetov je povinná v rámci podmienok stanovených študijným programom a informačným listom predmetu.
4. Študent si svoj rozvrh hodín zostavuje na základe ponuky predmetov zverejnenej v AIS.

#### Čl. 15

##### Prerušenie štúdia

1. S výnimkou prvého semestra, resp. trimestra môže študent požiadať o prerušenie štúdia predložením písomnej žiadosti dekanovi fakulty, na ktorej je študent zapísaný. Žiadosť môže študent predložiť na študijné oddelenie dekanátu najneskôr 7 kalendárnych dní pred začiatkom vyučovania v príslušnom semestri, resp. trimestri.
2. V žiadosti o prerušenie štúdia študent uvedie dobu, na ktorú štúdium prerušuje. Prerušenie štúdia je možné iba na celé semestre, resp. trimestre, pričom celková doba prerušenia nesmie presiahnuť jeden rok.

3. Zo závažných osobných, zdravotných, nie však študijných dôvodov, môže dekan fakulty v zdôvodnených prípadoch prerušiť štúdium študentovi i v priebehu semestra. Dekan v tom prípade určí začiatok i koniec prerušenia štúdia, a to tak, aby celková súvislá doba prerušenia štúdia bola najviac dva roky.
4. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do celkovej dĺžky štúdia.
5. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan na žiadosť študenta prerušenie štúdia ukončiť i pred uplynutím stanovenej doby prerušenia.
6. Po ukončení prerušenia štúdia je študent povinný zapísať sa do nasledujúceho obdobia štúdia. Nástup na štúdium po ukončení prerušenia štúdia je spravidla možný len od začiatku semestra. Ak sa študent po prerušení štúdia nedostaví na opätovný zápis, UKF ho písomne vyzve zapísať sa do 10 pracovných dní od doručenia výzvy. Ak sa študent nezapíše alebo nepožiada o náhradný termín zápisu z vážnych dôvodov, je posudzovaný akoby štúdium zanechal.
7. Prerušenie štúdia sa zaznamenáva do AIS.
8. Počas prerušenia štúdia študent stráca všetky práva a povinnosti študenta UKF v Nitre.

## Čl. 16

### Zmena študijného programu

1. Zmena študijného programu je možná len v tom istom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na základe žiadosti študenta doručenej dekanovi fakulty, na ktorej sa uskutočňuje novozvolený študijný program, najneskôr 6 týždňov pred ukončením akademického roka. Inú zmenu študijného programu je možné vykonať len absolvovaním prijímacieho konania.
2. Pri zmene študijného programu podľa ods. 1 dekan fakulty na základe návrhu vedúcich príslušných katedier alebo ústavov určí študijné povinnosti, ktoré musí študent splniť v stanovenom termíne a súčasne mu určí aj odporúčaný študijný plán.
3. Zmena formy štúdia z dennej na externú alebo z externej na dennú je možná iba v odôvodnených prípadoch. O žiadosti študenta rozhoduje dekan fakulty po vyjadrení príslušných vedúcich katedier a ústavov.

## Čl. 17

### Zápis študenta inej vysokej školy

1. Dekan príslušnej fakulty UKF môže povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada.

2. Dekan príslušnej fakulty UKF rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy, ktorej súčasťou je aj výpis výsledkov štúdia, o zápise na štúdium do 30 dní od doručenia žiadosti.
3. Dňom zápisu podľa odseku 1 sa študent stáva študentom UKF a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu na UKF. Dekan fakulty oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnil zápis a dátum zápisu.

## Čl. 18

### Zanechanie štúdia

1. Študent, ktorý štúdium zanechal, môže požiadať dekana o vydanie výpisu výsledkov štúdia.
2. Študent, ktorý štúdium zanechal, môže byť opätovne prijatý na štúdium iba na základe nového prijímacieho konania.

## Čl. 19

### Vylúčenie zo štúdia

1. Študenta, ktorý nesplnil podmienky na postup do ďalšieho roku štúdia, vylúči dekan fakulty zo štúdia pre nesplnenie podmienok podľa článku 10 ods. 2.
2. Dekan môže vylúčiť študenta zo štúdia aj na základe disciplinárneho opatrenia na návrh disciplinárnej komisie.
3. Študent, ktorý bol zo štúdia vylúčený, môže byť opätovne prijatý na štúdium iba na základe nového prijímacieho konania.

## Čl. 20

### Akademická mobilita

1. Žiadosť študenta o absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole na Slovensku alebo v zahraničí odsúhlasí dekan fakulty po vyjadrení vedúceho príslušnej katedry alebo ústavu, na ktorom študent uskutočňuje štúdium a školiteľa v prípade študenta doktorandského študijného programu.
2. Štúdium na inej vysokej škole sa administratívne zabezpečuje:
  - a) prihláškou na výmenné štúdium,
  - b) zmluvou o štúdiu,
  - c) výpisom výsledkov štúdia.
3. Štúdium je podmienená predložením akceptačného listu príslušnej vysokej školy, na ktorej bude študent študovať.

4. Zmluva o štúdiu je dohoda medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu.
5. Akékoľvek nevyhnutné zmeny v zmluve o štúdiu, ktoré študent zistí, musia byť realizované a formálne zdokumentované do jedného mesiaca po príchode študenta na prijímajúcu vysokú školu.
6. O uznaní výsledkov štúdia, ktoré študent absolvoval na inej vysokej škole, rozhoduje dekanom poverená osoba. Pre uznanie výsledkov je študent povinný predložiť na svojej fakulte originál, resp. úradne overenú fotokópiu výpisu výsledkov štúdia z inej vysokej školy. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.
7. Dekanom poverená osoba následne zapíše do AIS študentovi kredity a hodnotenie predmetov absolvovaných na inej vysokej škole.
8. Na akademickú mobilitu sa vzťahujú ustanovenia §58a zákona o vysokých školách a smernice o riadení mobilit študentov a zamestnancov na UKF.

## Čl. 21

### Ukončenie štúdia

1. Na úspešné ukončenie štúdia v kreditovom systéme je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a príslušným študijným programom predpísaný počet povinne voliteľných a výberových predmetov,
  - a) získal predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia,
  - b) vykonal štátnu skúšku z predmetov štátnej skúšky predpísaných študijným programom.
2. Povinným predmetom štátnej skúšky v bakalárskom študijnom programe je bakalárska práca a jej obhajoba (Bachelor 's Thesis and Its Defence).
3. Povinným predmetom štátnej skúšky v magisterskom študijnom programe je diplomová práca a jej obhajoba (Master 's Thesis and Its Defence).
4. Povinnými predmetmi štátnej skúšky v doktorandskom študijnom programe sú:
  - a) dizertačná práca a jej obhajoba (PhD Thesis and Its Defence) a
  - b) dizertačná skúška, ktorá môže byť členená na viaceré predmety dizertačnej skúšky; súčasťou dizertačnej skúšky je aj obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške, ktorá nie je samostatným predmetom štátnej skúšky.
5. Predmety štátnej skúšky bakalárskeho, magisterského a doktorandského študijného programu sa hodnotia známkami A, B, C, D, E, FX.
6. Celkové hodnotenie študenta bakalárskeho alebo magisterského študijného programu s prihliadnutím na jeho výsledky počas štúdia je prospel s vyznamenaním, prospel a neprospel. Študent prospel s vyznamenaním, ak jeho vážený študijný priemer za celú dobu štúdia počas celého štúdia dosiahol maximálnu

hodnotu 1,20 a nebol zo žiadneho predmetu hodnotený známkom E. Ak štátna skúška pozostáva z viacerých predmetov, jeden predmet štátnej skúšky môže byť hodnotený známkom B alebo C, ostatné predmety štátnej skúšky musia byť hodnotené známkom A. Štátna skúška zo všetkých predmetov musí byť vykonaná v riadnom termíne. Ak štátna skúška pozostáva iba z predmetu záverečnej práce a jej obhajoby, študent prospel s vyznamenaním, ak je predmet štátnej skúšky hodnotený známkom A.

7. Študent, ktorý bol počas štúdia hodnotený najviac z dvoch predmetov známkom C, D alebo E, môže požiadať dekana fakulty o možnosť opraviť si výsledky hodnotenia. Do váženeho študijného priemeru sa potom započítavajú opravené výsledky hodnotenia predmetov, pričom ich študent musí vykonať najneskôr do termínu prihlásenia sa na absolvovanie štátnej skúšky.
8. Rámcové termíny konania štátnych skúšok v štúdiu podľa bakalárskych a magisterských študijných programov sú stanovené v harmonograme príslušného akademického roka.
9. Termíny konania dizertačnej skúšky štúdia podľa doktorandského študijného programu stanovuje dekan na základe prihlášky študenta a na návrh školiteľa. V dennej forme štúdia sa študent prihlasuje na dizertačnú skúšku spravidla do 12 mesiacov, v externej forme do 24 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium. Súčasťou dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou, je obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške.
10. Študent má právo na riadny termín a jeden opravný termín konania štátnej skúšky, resp. predmetu štátnej skúšky. Termíny konania štátnych skúšok stanovuje dekan fakulty. V prípade, že študent je hodnotený z predmetu štátnej skúšky známkom FX, opakuje skúšku len z príslušného predmetu štátnej skúšky.
11. Podmienkou obhajoby záverečnej práce v riadnom termíne je jej odovzdanie v stanovenom termíne a overenie jej originality.
12. Každý predmet štátnej skúšky, s výnimkou predmetov bakalárska práca a jej obhajoba, diplomová práca a jej obhajoba a dizertačná práca a jej obhajoba, pozostáva z 20 téz, ktoré musia byť zverejnené do konca novembra príslušného akademického roka v AIS. Zaradenie študenta na konkrétny termín konania štátnej skúšky musí byť zverejnený v AIS
13. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Ak študent štátnu skúšku z niektorého predmetu štátnej skúšky nevykoná do konca tohto obdobia, jeho štúdium je ukončené podľa § 66 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.
14. Ak sa študent nedostaví na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky z vážnych a preukázateľných dôvodov, môže sa písomne ospravedlniť skúšobnej komisii prostredníctvom študijného oddelenia alebo oddelenia pre vedu a výskum dekanátu do troch pracovných dní od termínu konania štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčast sa hodnotí známkom FX.

15. Bakalárske práce, diplomové práce a dizertačné práce sa odovzdávajú v elektronickej forme prostredníctvom AIS. Odovzdávaná záverečná práca v elektronickej forme musí byť vyhotovená vo formáte PDF, z ktorého je možné získavať textové informácie. O potrebe odovzdania tlačenej formy dizertačnej práce rozhoduje dekan fakulty, na ktorej je študent zapísaný.
16. Pred povolením vykonať obhajobu záverečnej práce zašle UKF túto prácu v elektronickej forme do centrálneho registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác na základe informácie z centrálneho registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác overí mieru originality zaslanej práce.
17. Školiteľ a určený oponent vypracujú k bakalárskej a diplomovej práci posudky, ktoré nahrajú do AIS, aby boli študentovi k dispozícii najneskôr týždeň pred konaním obhajoby. Vo svojich posudkoch uvedú aj známku, ktorou záverečnú prácu hodnotia.
18. Študent má právo prácu obhajovať aj v prípade, ak jeden z posudkov školiteľa alebo oponenta je hodnotený známkou FX.
19. Dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti. Oponentov dizertačnej práce vymenúva dekan.
20. Oponent hodnotí dizertačnú prácu známkou a v posudku sa jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.
21. Ak je dizertačná práca hodnotená jedným oponentom klasifikačným stupňom FX, študent má právo prácu obhajovať. Ak ju hodnotí viac oponentov klasifikačným stupňom FX, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení práce už schválenými oponentmi.
22. V prípade, že študent neobháji bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu, skúšobná komisia odôvodní svoje rozhodnutie. Ak komisia odporučí prácu prepracovať, ďalšia obhajoba sa uskutoční v nasledujúcom akademickom roku.
23. Všetky doklady o ukončení štúdia si absolvent spravidla preberie na slávnostnom odovzdávaní diplomov.

## Čl. 22 Cena dekana

1. Cenu dekana udeľuje dekan fakulty študentovi za vynikajúce študijné výsledky, vynikajúcu bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu, za úspešnú reprezentáciu katedry, fakulty, univerzity a Slovenskej republiky najmä na vedeckých, umeleckých, kultúrno-spoločenských a športových podujatiach, resp. za spoločenskú angažovanosť.

2. Kritériom pre udelenie Ceny dekana je celkové hodnotenie prospechu študenta a dosiahnutie výnimočných výsledkov vo vedeckej, umeleckej alebo športovej činnosti, resp. v spoločenskej angažovanosti.

#### **Čl. 23**

##### **Cena rektora**

1. Cenu rektora udeľuje rektor univerzity absolventom spravidla na návrh dekana fakulty.
2. Kritériom pre udelenie Ceny rektora je celkové hodnotenie výsledkov štúdia študenta a dosiahnutie výnimočných výsledkov vo vedeckej, umeleckej alebo športovej činnosti, resp. v spoločenskej angažovanosti. Rektor môže udeliť Cenu rektora aj z iných zreteľa hodných dôvodov.

#### **Čl. 24**

##### **Prechodné ustanovenia**

Tento študijný poriadok sa vzťahuje na všetkých študentov, ktorí sú zapísaní na štúdium podľa študijných programov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia akreditovaných podľa zákona o vysokých školách.

#### **Čl. 25**

##### **Zrušovacie ustanovenia**

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Študijného poriadku UKF stráca účinnosť Študijný poriadok UKF platný od 1. septembra 2013, ktorý bol schválený Akademickým senátom UKF v Nitre dňa 22. apríla 2013.

#### **Čl. 26**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom UKF v Nitre dňa 27. marca 2017 a nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2017.
2. Doplnok č. 1 k Študijnému poriadku UKF v Nitre bol schválený Akademickým senátom UKF v Nitre dňa 8. októbra 2018 a týmto dňom nadobudol platnosť a účinnosť.
3. Doplnok č. 2 k Študijnému poriadku UKF v Nitre bol schválený Akademickým senátom UKF v Nitre dňa 6. apríla 2020 a týmto dňom nadobudol platnosť a účinnosť.

4. Doplnok č. 3 k Študijnému poriadku UKF v Nitre bol schválený Akademickým senátom UKF v Nitre dňa 23. novembra a týmto dňom nadobudol platnosť a účinnosť.

*doc. PaedDr. Miroslav Tvrdoň, PhD.*  
*predseda AS UKF v Nitre*

*prof. RNDr. Lubomír Zelenický, CSc.*  
*rektor UKF v Nitre*



# Disciplinárny poriadok Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre pre študentov

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

1. Disciplinárny poriadok Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre pre študentov (ďalej len „disciplinárny poriadok“) je vnútorným predpisom Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej len „UKF“) vydaný v súlade s § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Disciplinárny poriadok UKF upravuje postavenie a činnosť disciplinárnej komisie fakulty pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia“), disciplinárne priestupky a disciplinárne opatrenia, disciplinárne konanie okrem rokovania a rozhodovania disciplinárnej komisie, náležitosti rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia, možnosti jeho preskúmania a nadobudnutie jeho právoplatnosti.
3. Ustanovenia tohto disciplinárneho poriadku sa vzťahujú na disciplinárne konanie týkajúce sa študentov zapísaných v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

## Čl. 2

### Disciplinárna komisia

1. Disciplinárna komisia prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi fakulty (ďalej len „dekan“).
2. Disciplinárna komisia má šesť členov. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Členstvo v disciplinárnej komisii je čestné a nezastupiteľné.
3. Predsedu a ďalších členov disciplinárnej komisie vymenúva a odvoláva dekan z členov akademickej obce fakulty.
4. Predsedom disciplinárnej komisie je spravidla prodekan pre vzdelávaciu činnosť.
5. Predseda disciplinárnej komisie zodpovedá za svoju činnosť dekanovi.
6. Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie zo zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty je najviac štvorročné.
7. Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie zo študentskej časti akademickej obce fakulty je najviac dvojročné.

8. Členstvo v disciplinárnej komisii zaniká skončením funkčného obdobia, vzdaním sa členstva, skončením členstva v akademickej obci fakulty alebo odvolaním.

### Čl. 3

#### Disciplinárny priestupok

1. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo jej súčastí alebo verejného poriadku.
2. Disciplinárnym priestupkom podľa tohto disciplinárneho poriadku je aj:
  - a) porušenie povinností vyplývajúcich z rozhodnutí orgánov akademickej samosprávy univerzity alebo jej súčastí,
  - b) zneváženie člena akademickej obce alebo zamestnanca univerzity,
  - c) odmietnutie poskytnutia informácií a skutočností rozhodujúcich na určenie úhrady školného a poplatkov spojených so štúdiom alebo uvedenie nepravdivých alebo neúplných informácií,
  - d) neuhradenie školného alebo poplatkov spojených so štúdiom,
  - e) podvod v súvislosti so štúdiom alebo s vedeckou činnosťou,
  - f) vyvolanie verejného pohoršenia neprimeraným správaním sa na akademickej pôde alebo pri aktivitách súvisiacich s plnením študijných povinností,
  - g) výtržnosť alebo hrubá neslušnosť alebo správanie, ktoré je v hrubom rozpore s dobrými mravmi,
  - h) násilný čin proti študentovi, zamestnancovi alebo návštevníkovi univerzity na akademickej pôde alebo pri aktivitách súvisiacich s plnením študijných povinností,
  - i) úmyselné odcudzenie, trvalé alebo dočasné prisvojenie si majetku, ktorý vlastní, spravuje alebo má v nájme univerzita, jej študenti, zamestnanci alebo návštevníci univerzity,
  - j) spôsobenie škody na majetku, ktorý vlastní, spravuje alebo má v nájme univerzita, jej študenti, zamestnanci alebo návštevníci univerzity,
  - k) verejné podporovanie násillia, nenávisti alebo obmedzovania práv a slobôd skupiny osôb alebo jednotlivca pre ich skutočnú alebo domnelú príslušnosť k niektorej rase, národu, národnosti, etnickej skupine, pre ich skutočný alebo domnelý pôvod, farbu pleti, sexuálnu orientáciu, politické presvedčenie, náboženské vyznanie alebo preto, že sú bez vyznania, fyzický alebo verbálny útok na skupinu osôb alebo jednotlivca z uvedených dôvodov,
  - l) verejné hanobenie niektorého národa, národnosti, ich jazyka, niektorej rasy, etnickej skupiny, náboženskej skupiny alebo sexuálnej orientácie,
  - m) úmyselný trestný čin, za ktorý bol páchatel právoplatne odsúdený,
  - n) účasť na vzdelávacích činnostiach pod badateľným, resp. preukázateľným vplyvom alkoholických nápojov, iných omamných, návykových a psychotropných látok,

- o) porušenie pravidiel a pokynov pri práci v počítačovej sieti UKF,
  - p) falšovanie dokladov súvisiacich so štúdiom, falšovanie preukazov, dokumentov alebo listín, ktoré študent predkladá na základe vnútorných predpisov UKF a jej súčastí,
  - q) svojvoľné prenechanie ubytovania v študentskom domove inej osobe.
3. Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

#### Čl. 4 Disciplinárne konanie

1. Disciplinárne konanie proti študentovi, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku, sa začína dorúčením písomného návrhu na začatie disciplinárneho konania predsedovi disciplinárnej komisie.
2. Podnet na podanie návrhu na začatie disciplinárneho konania môže podať každý, kto sa dozvedel o konaní študenta, ktoré môže mať charakter disciplinárneho priestupku.
3. Návrh na začatie disciplinárneho konania spravidla obsahuje
  - a) presný popis konania študenta, ktorým sa mal dopustiť spáchania disciplinárneho priestupku s označením príslušných ustanovení tohto disciplinárneho poriadku, všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov UKF alebo jej súčastí, ktoré mali byť porušené,
  - b) čas a miesto, kde mal byť disciplinárny priestupok spáchaný,
  - c) dôkazy, o ktoré sa návrh opiera,
  - d) odôvodnenie, prečo sa konanie považuje za disciplinárny priestupok,
  - e) označenie študenta, ktorý mal disciplinárny priestupok spáchať.
4. Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je neverejné a ústne, za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku; ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, môže disciplinárna komisia konať bez jeho prítomnosti.
5. Predseda disciplinárnej komisie po prerokovaní disciplinárneho priestupku rozhodne o podaní návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia dekanovi alebo o zastavení disciplinárneho konania.
6. Disciplinárne opatrenie za spáchanie disciplinárneho priestupku ukladá študentom zapísaným na štúdium študijných programov uskutočňovaných nafa-kulte dekan. Disciplinárne opatrenie sa ukladá najneskôr do 2 týždňov od doručenia návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia disciplinárnou komisiou.

7. Dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, ako navrhla disciplinárna komisia.
8. Ak ide o menej závažný priestupok a možno (odôvodnene) predpokladať, že samotné prerokovanie priestupku disciplinárnou komisiou povedie k náprave, dekan môže rozhodnúť, že za disciplinárny priestupok neudelí disciplinárne opatrenie, aj keď jeho uloženie navrhla disciplinárna komisia.

## Čl. 5

### Disciplinárne opatrenie

1. Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
  - a) pokarhanie,
  - b) podmienené vylúčenie zo štúdia,
  - c) vylúčenie zo štúdia.
2. Disciplinárne opatrenie podľa ods.1 písm. a) možno uložiť študentovi len za menej závažný disciplinárny priestupok alebo disciplinárny priestupok spáchaný z nedbalosti.
3. Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia podľa ods.1 písm. b) sa prihliada na závažnosť disciplinárneho priestupku, pričom sa stanoví lehota a podmienky pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zrušené. Podmienky môžu spočívať napríklad na dohode nahradiť v skúšobnej dobe spôsobenú škodu, osobne alebo verejne sa ospravedlniť poškodenému alebo zdržať sa nejakého konania. Dĺžka podmieneného vylúčenia zo štúdia je najmenej šesť mesiacov a najviac dva roky odo dňa uloženia disciplinárneho opatrenia. Ak sa študent pred uplynutím lehoty dopustí ďalšieho disciplinárneho priestupku, spravidla je mu uložené disciplinárne opatrenie podľa ods.1 písm. c).
4. Disciplinárne opatrenie podľa ods. 1 písm. c) možno študentovi uložiť ak:
  - a) úmyselne spáchal závažný disciplinárny priestupok,
  - b) opakovane spáchal disciplinárny priestupok alebo
  - c) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
5. Ak sa študent v priebehu podmieneného vylúčenia zo štúdia dopustí skutku, za ktorý je možné uložiť disciplinárne opatrenie podľa ods. 1, vylúči sa zo štúdia.
6. Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na charakter a závažnosť disciplinárneho priestupku, na okolnosti, za ktorých k disciplinárnemu priestupku došlo, na mieru zavinenia, na dôsledky disciplinárneho priestupku, ako aj na doterajšie správanie sa študenta.

7. Disciplinárne opatrenie má formu rozhodnutia, ktoré obsahuje
  - a) výrok,
  - b) odôvodnenie,
  - c) poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie.
8. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné a študentovi musí byť doručené do vlastných rúk.
9. Rozhodovanie o disciplinárnom priestupku sa považuje za rozhodovanie vo veciach akademických práv a povinností študenta.

## **Čl. 6**

### **Preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia**

1. Študent, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, môže písomne požiadať o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia (ďalej len „rozhodnutie“) a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Žiadosť sa podáva dekanovi. Podanie žiadosti o preskúmanie rozhodnutia má odkladný účinok.
2. Zo žiadosti o preskúmanie rozhodnutia by malo byť zrejmé, kto ju podáva, proti ktorému rozhodnutiu smeruje a čo sa navrhuje, v čom je rozpor rozhodnutia alebo disciplinárneho konania, ktoré mu predchádzalo, s právnymi predpismi alebo s vnútornými predpismi UKF alebo jej súčasťou.
3. Dekan preskúma skutočnosť uvedené v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Dekan môže sám žiadosť vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosť nevyhovie, postúpi ju rektorovi. Rektor rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom univerzity alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo ho zruší.
4. Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia je konečné.
5. Uloženie disciplinárneho opatrenia sa vyznačí do dokumentácie, ktorú o študentovi vedie fakulta.

## **Čl. 7**

### **Právoplatnosť rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia**

1. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia, proti ktorému nemožno podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, je právoplatné.
2. Prvostupňové rozhodnutie dekana o uložení disciplinárneho opatrenia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemďňovej lehoty.

3. Druhostupňové rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi.
4. Ak bolo študentovi uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia, dňom skončenia štúdia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

#### Čl. 8

#### Zabezpečenie činnosti disciplinárnej komisie

1. Zasadnutia disciplinárnej komisie zvoláva predseda disciplinárnej komisie.
2. Administratívno-technické úkony spojené s činnosťou disciplinárnej komisie vykonáva študijné oddelenie dekanátu.
3. O výsledku rokovania sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý obsahuje okrem formálnych záležitostí (dátum konania, prezencia prítomných, program rokovania) rozhodnutia komisie k prerokovaným priestupkom. Záznam z rokovania dostanú všetci členovia komisie a dekan.

#### Čl. 9

#### Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

1. Na rozhodovanie o uložení disciplinárnych opatrení podľa tohto disciplinárneho poriadku sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
2. Disciplinárny poriadok UKF zo dňa 10.2.2003 a Rokovací poriadok disciplinárnej komisie UKF zo dňa 10.2.2003 sa zrušujú ku dňu nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku.
3. Zodpovednosť sa disciplinárny priestupok, ktorého sa študent dopustil pred nadobudnutím účinnosti tohto disciplinárneho poriadku, sa posúdi podľa predpisu platného v čase, kedy došlo ku konaniu zakladajúcemu zodpovednosť za disciplinárny priestupok.
4. Disciplinárne konanie začaté pred nadobudnutím účinnosti tohto disciplinárneho poriadku sa dokončí podľa tohto disciplinárneho poriadku.
5. Tento disciplinárny poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UKF dňa 5. júna 2023 a účinnosť 1. septembra 2023.

*doc. PaedDr. Gabriela Pavlovičová, PhD.*  
predsedníčka AS UKF

*prof. RNDr. Libor Vozár, CSc.*  
rektor UKF

## Katedry, ústavy a podporné pracoviská FF UKF v Nitre

Na nasledovných stránkach vám predstavíme katedry a ústavy, ktoré pedagogicky zabezpečujú jendotlivé študijné programy a vykonávajú vedeckovýskumnú a inú odbornú činnosť v príslušnom odbore. Je dôležité poznať personálne zloženie katedry či ústavu, aby ste vedeli, na koho sa v prípade potreby obrátiť.

Filozofická fakulta UKF v Nitre obsahuje 12 vedecko-pedagogických pracovísk (katedier a ústavov). (V časti *Študijné programy Filozofickej fakulty UKF v Nitre* na s. 25 je pri jendotlivých študijných programoch uvedené, ktoré pracovisko daný študijný program zabezpečuje.)

Okrem uvedených katedier a ústavov má fakulta aj podporné pracoviská: *Národné skúškové centrum Európskeho konzorcium pre certifikáciu znalostí moderných jazykov* realizuje medzinárodne uznávané jazykové skúšky a vydávanie certifikátov ECL. *Tlmočnický ústav* o. i. zabezpečuje tlmočnicke minimum a špecializované vzdelávanie v príslušných tlmočnických odboroch a prekladateľských odboroch.

Pri Katedre žurnalistiky a nových médií pôsobí aj Mediálne centrum, ktoré zabezpečuje technickú podporu pri výučbe rôznych mediálnych disciplín v študijných programoch žurnalistika a marketingová komunikácia a reklama. Mediálne centrum takisto zhotovuje záznamy z podujatí fakulty a ďalšie mediálne prenosy. Sekcia cudzích jazykov pri Katedre žurnalistiky a nových médií zabezpečuje výučbu cudzích jazykov v rôznych študijných programoch a takisto aj výučbu slovenčiny pre cudzincov.





# Katedra anglistiky a amerikanistiky

A

## Vedúci katedry:

prof. Mgr. Štefan Beňuš, M.A., PhD. (*sbenus@ukf.sk*)

## Zástupkyňa vedúceho katedry:

doc. PhDr. Mária Hricková, PhD. (*mhrickova@ukf.sk*)

## Tajomníčka katedry:

Mgr. Zuzana Kozáčiková, PhD. (*zkozacikova@ukf.sk*)

## Vedekco-pedagogickí pracovníci:

prof. Mgr. Štefan Beňuš, M.A., PhD. (*sbenus@ukf.sk*)

prof. PaedDr. Zdenka Gadušová, CSc. (*zgadusova@ukf.sk*)

prof. PhDr. Gabriela Miššiková, CSc. (*gmissikova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Elena Ciprianová, M.A., PhD. (*eciprianova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Mária Hricková, PhD. (*mhrickova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Silvia Hvozdíková, PhD. (*shvozdkova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Simona Klimková, PhD. (*sklimkova@ukf.sk*)

Mgr. Erik György, PhD. (*egyorgy@ukf.sk*)

Mgr. Ivana Horváthová, PhD. (*ihorvathova@ukf.sk*)

Mgr. Martin Kažimír, PhD. (*mkazimir@ukf.sk*)

Mgr. Martina Juríčková, PhD. (*mjurickova@ukf.sk*)

Mgr. Lucia Mareková, PhD. (*lmarekova@ukf.sk*)

## Interní doktorandi:

Mgr. Patrícia Kubišová (*patricia.kubisova@ukf.sk*)

Mgr. Anna Shkotina (*anna.shkotina@ukf.sk*)

Mgr. Erik Vráb (*erik.vrab@ukf.sk*)

## Lektor:

Marcos Perez (*mperez@ukf.sk*)

## Katedrová rozvrhárka:

Mgr. Zuzana Kozáčiková, PhD. (*zkozacikova@ukf.sk*)

## Študijná poradkyňa:

Mgr. Lucia Mareková, PhD. (*lmarekova@ukf.sk*)

## Sekretariát katedry:

Mgr. Jana Balcová (*jbalcova@ukf.sk*)

**Adresa:**

Katedra anglistiky a amerikanistiky  
Filozofická fakulta  
Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre  
Štefánikova 67  
949 01 Nitra  
Tel.: + 421-37-6408 455  
[www.kaa.ff.ukf.sk](http://www.kaa.ff.ukf.sk)  
[kangl@ukf.sk](mailto:kangl@ukf.sk)

## Katedra archeológie

A

### Vedúca katedry:

doc. Mgr. Zuzana Borzová, PhD. (*zborzova@ukf.sk*)

### Zástupkyňa vedúcej katedry:

doc. PhDr. Stanislava Bönde Gogová, PhD. (*sbgogova@ukf.sk*)

### Vedecko-pedagogickí pracovníci:

prof. PhDr. Noémi Beljak Pažinová, PhD. (*nbpazinova@ukf.sk*)

prof. PhDr. Pavel Otmar Krafl, Dr. (*pkrafl@ukf.sk*)

doc. Mgr. Zuzana Borzová, PhD. (*zborzova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Stanislava Bönde Gogová, PhD. (*sbgogova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Mária Hajnalová, PhD. (*mhajnalova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Dominik Repka, PhD. (*drepka@ukf.sk*)

doc. PhDr. Pavol Šteiner, PhD. (*psteiner@ukf.sk*)

Mgr. Peter Bárta, PhD. (*pbarta@ukf.sk*)

Mgr. Daniel Bešina, PhD. (*dbesina@ukf.sk*)

Mgr. Jakub Godiš, PhD. (*jgodis@ukf.sk*)

Mgr. Matej Styk, PhD. (*mstyk@ukf.sk*)

Mgr. Katarína Šimunková, PhD. (*ksimunkova@ukf.sk*)

### Interní doktorandi:

Mgr. Stanislava Blahová (*stanislava.blahova@ukf.sk*)

Mgr. Nikolas Karaš (*nikolas.karas@ukf.sk*)

Mgr. Jozef Kónya (*jozef.konya@ukf.sk*)

Mgr. Natália Procháčková, DiS (*natalia.prochackova@ukf.sk*)

Caleb Ranum, M. A. (*caleb.ranum@ukf.sk*)

### Katedrová rozvrhárka:

prof. PhDr. Noémi Beljak Pažinová, PhD. (*nbpazinova@ukf.sk*)

### Študijní poradcovia:

doc. PhDr. Stanislava Bönde Gogová, PhD. (*sbgogova@ukf.sk*) – ŠP pamiatková starostlivosť a kultúrne dedičstvo

Mgr. Katarína Šimunková, PhD. (*ksimunkova@ukf.sk*) – ŠP archeológia

doc. PhDr. Pavol Šteiner, PhD. (*psteiner@ukf.sk*) – ŠP muzeológia

### Sekretariát katedry:

Mgr. Erika Vnučková (*evnuckova@ukf.sk*)

**Adresa:**

Katedra archeológie  
Filozofická fakulta  
Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre  
Hodžova 1  
949 01 Nitra  
Tel.: + 421-37-6408 399  
[www.karch.ff.ukf.sk](http://www.karch.ff.ukf.sk)  
[karcheologie@ukf.sk](mailto:karcheologie@ukf.sk)

## Katedra etiky a estetiky

(Ústav literárnej a umeleckej komunikácie pri Katedre etiky a estetiky)

E

### Vedúci katedry:

doc. Mgr. Martin Boszorád, PhD. (*mboszorad@ukf.sk*)

### Zástupca vedúceho katedry (pre etiku):

doc. Mgr. Ciprian Turčan, PhD. (*cturcan@ukf.sk*)

### Zástupkyňa vedúceho katedry (pre estetiku):

doc. PhDr. Michaela Malíčková, PhD. (*mmalickova@ukf.sk*)

### Vedekco-pedagogickí pracovníci:

prof. PhDr. Eva Kapssová, CSc. (*ekapsova@ukf.sk*)\*

prof. Mgr. Juraj Malíček, PhD. (*jmalicek@ukf.sk*)\*

prof. PhDr. Dagmar Marková, PhD. (*dmarkova@ukf.sk*)

prof. PhDr. Lubomír Plesník, DrSc. (*lplesnik@ukf.sk*)\*

prof. ThDr. Ján Zozulák, PhD. (*jzozulak@ukf.sk*)

doc. PhDr. Michaela Malíčková, PhD. (*mmalickova@ukf.sk*)\*

doc. PhDr. Jarmila Maximová, PhD. (*jmaximova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Mariana Čechová, PhD. (*mcechova@ukf.sk*)\*

doc. PaedDr. Igor Lomnický, PhD. (*ilomnický@ukf.sk*)

doc. Mgr. Ciprian Turčan, PhD. (*cturcan@ukf.sk*)

doc. Mgr. Martin Boszorád, PhD. (*mboszorad@ukf.sk*)\*

PhDr. Andrea Lesková, PhD. (*aleskova@ukf.sk*)

Mgr. Nikola Danišová-Bartošková, PhD. (*ndbartoskova@ukf.sk*)\*

Mgr. Adrian Michalík, PhD. (*amichalik@ukf.sk*)

Mgr. Petr Kocina, PhD., LL.M. (*pkocina@ukf.sk*)

### Interní doktorandi:

Mgr. Stanislava Baranová (*stanislava.baranova@ukf.sk*)

Mgr. Nikoleta Jakušová (*nikoleta.jakusova@ukf.sk*)\*

Mgr. Katarína Jankechová (*katarina.jankechova@ukf.sk*)\*

Mgr. Richard Hasaj (*richard.hasaj@ukf.sk*)

Mgr. Simona Obrancová (*simona.obrancova@ukf.sk*)

\* pracovníci a interní doktorandi Ústavu literárnej a umeleckej komunikácie pri Katedre etiky a estetiky

**Katedrová rozvrhárka (pre etiku):**

PhDr. Andrea Lesková, PhD. (*aleskova@ukf.sk*)

**Katedrová rozvrhárka (pre estetiku):**

doc. Mgr. Mariana Čechová, PhD. (*mcechova@ukf.sk*)

**Študijný poradca (pre etiku):**

doc. Mgr. Ciprian Turčan, PhD. (*cturcan@ukf.sk*)

**Študijná poradkyňa (pre estetiku):**

doc. PhDr. Michaela Malíčková, PhD. (*mmalickova@ukf.sk*)

**Sekretariát katedry:**

Mgr. Ludmila Molnárová (*lmolnarova@ukf.sk*)

**Adresa:**

Katedra etiky a estetiky  
Filozofická fakulta  
Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre  
Hodžova 1  
949 01 Nitra  
Tel.: + 421-37-6408 386  
[www.ketes.ff.ukf.sk](http://www.ketes.ff.ukf.sk)  
*lmolnarova@ukf.sk; mbozorad@ukf.sk*

# Katedra filozofie a politológie

F

## Vedúca katedry:

PhDr. Mária Kočnerová, PhD. (*mkocnerova@ukf.sk*)

## Zástupkyňa vedúcej katedry pre ŠP filozofia a učiteľstvo výchovy k občianstvu:

Mgr. Lenka Kocinová, PhD. (*lkocinova@ukf.sk*)

## Zástupkyňa vedúcej katedry pre ŠP politológia:

Mgr. Radoslava Brhlíková, PhD. (*rbrhlikova@ukf.sk*)

## ODDELENIE FILOZOFIE:

### Vedecko-pedagogickí pracovníci:

prof. PhDr. Silvia Tomašková, CSc. (*stomaskova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Viera Jakubovská, PhD. (*vjakubovska@ukf.sk*)

doc. Mgr. Andrea Javorská, PhD. (*ajavorska@ukf.sk*)

doc. Mgr. Klement Mitterpach, PhD. (*kmitterpach2@ukf.sk*)

doc. ThDr., PhD. Tomáš Pružinec, PhD. (*tpruzinec@ukf.sk*)

doc. Mgr. Martin Vašek, PhD. (*mvasek@ukf.sk*)

Mgr. Lenka Kocinová, PhD. (*lkocinova@ukf.sk*)

### Rozvrháčka oddelenia:

Mgr. Lenka Kocinová, PhD. (*lkocinova@ukf.sk*)

### Študijná poradkyňa:

Mgr. Lenka Kocinová, PhD. (*lkocinova@ukf.sk*) – ŠP filozofia a učiteľstvo VO

## ODDELENIE POLITOLÓGIE:

### Vedecko-pedagogickí pracovníci:

prof. PhDr. Svetozár Krno, CSc. (*skrno@ukf.sk*)

doc. PhDr. Zuzana Mészárosová, PhD. (*zmeszarosova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Ondrej Štefaňak, PhD. (*ostefanak@ukf.sk*)

Mgr. Matej Beránek, PhD. (*mberanek@ukf.sk*)

Mgr. Radoslava Brhlíková, PhD. (*rbrhlikova@ukf.sk*)

PhDr. Mária Kočnerová, PhD. (*mkocnerova@ukf.sk*)

Mgr. Viera Zozuláková, PhD. (*vzozulakova@ukf.sk*)

**Rozvrhárika oddelenia:**

PhDr. Mária Kočnerová, PhD. (*mkocnerova@ukf.sk*)

**Študijná poradkyňa:**

Mgr. Radoslava Brhliková, PhD. (*rbrhlikova@ukf.sk*) – ŠP politológia

**Sekretariát katedry:**

Mgr. Eva Bernáthová (*ebernathova@ukf.sk*)

**Adresa:**

Katedra filozofie a politológie  
Filozofická fakulta  
Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre  
Hodžova 1  
949 01 Nitra  
Tel.: + 421-37-6408 367  
[www.kfp.ff.ukf.sk](http://www.kfp.ff.ukf.sk)  
[ebernathova@ukf.sk](mailto:ebernathova@ukf.sk)



## Katedra histórie

H

### Vedúci katedry:

doc. Mgr. Miroslav Palárik, PhD. (*mpalarik@ukf.sk*)

### Zástupkyňa vedúceho katedry:

Mgr. Alena Mikulášová, PhD. (*amikulasova@ukf.sk*)

### Vedecko-pedagogickí pracovníci:

doc. PhDr. Róbert Arpáš, PhD. (*rarpas@ukf.sk*)

doc. Ing. PhDr. Miroslav Glejtek, PhD. (*mglejtek@ukf.sk*)

doc. PhDr. Adriana Kičková, PhD. (*akickova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Miroslav Palárik, PhD. (*mpalarik@ukf.sk*)

Mgr. Zuzana Hasarová, PhD. (*zhasarova@ukf.sk*)

Mgr. Viktória Hladká, PhD. (*vhladka@ukf.sk*)

PhDr. Ján Jakubej, PhD. (*jjakubej@ukf.sk*)

PhDr. Emanuel Jirkal, PhD. (*ejirkal@ukf.sk*)

Mgr. Alena Mikulášová, PhD. (*amikulasova@ukf.sk*)

Mgr. Beáta Pintérová, PhD. (*bpinterova@ukf.sk*)

### Interní doktorandi:

Mgr. Kristína Sakáčová (*kristina.sakacova@ukf.sk*)

Mgr. Marián Maršálek (*marian.marsalek@ukf.sk*)

### Katedrový rozvrhár:

PhDr. Emanuel Jirkal, PhD. (*ejirkal@ukf.sk*)

### Študijná poradkyňa:

Mgr. Viktória Hladká, PhD. (*vhladka@ukf.sk*)

### Sekretariát katedry:

Mgr. Erika Vnučková (*evnuckova@ukf.sk*)

**Adresa:**

Katedra histórie  
Filozofická fakulta  
Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre  
Hodžova 1  
949 01 Nitra  
Tel.: +421-37-6408 392  
[www.khis.ff.ukf.sk](http://www.khis.ff.ukf.sk)  
*evnuckova@ukf.sk; mpalarik@ukf.sk*

# Katedra masmediálnej komunikácie a reklamy

M

## Vedúca katedry:

doc. Mgr. Györgyi Janková, PhD. (*gjankova@ukf.sk*)

## Zástupca vedúcej katedry:

PhDr. Tomáš Koprda, PhD. (*tkoprda@ukf.sk*)

## Vedecko-pedagogickí pracovníci:

prof. Mgr. Katarína Fichnová, PhD. (*kfichnova@ukf.sk*)

prof. doc. Mgr. Peter Mikuláš, PhD. (*pmikulas@ukf.sk*)

doc. Ing. Milan Džupina, PhD. (*mdzupina@ukf.sk*)

doc. Mgr. Györgyi Janková, PhD. (*gjankova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Edita Štrbová, PhD. (*estrbova@ukf.sk*)

Mgr. Hana Kiková, PhD. (*hkikova@ukf.sk*)

Mgr. Mária Košková, PhD. (*mkoskova@ukf.sk*)

PhDr. Tomáš Koprda, PhD. (*tkoprda@ukf.sk*)

Mgr. Jozef Peniak, PhD. (*jpeniak@ukf.sk*)

Mgr. Zuzana Schlosserová, PhD. (*zschlosserova@ukf.sk*)

Mgr. Veronika Szabóová, PhD. (*vszaboova@ukf.sk*)

Mgr. Dana Hodinková, PhD. (materská dovolenka)

PhDr. Oľga Púchovská, PhD. (materská dovolenka)

Mgr. Peter Szabo, PhD. (*pszabo@ukf.sk*)

## Interní doktorandi:

Mgr. Lucia Hasprová (*lucia.hasprova@ukf.sk*)

Mgr. Veronika Peráčková (*veronika.perackova@ukf.sk*)

Mgr. Michaela Ráciková (*michaela.racikova@ukf.sk*)

## Katedrová rozvrhárka pre denné štúdium:

Mgr. Zuzana Schlosserová, PhD. (*zschlosserova@ukf.sk*)

## Katedrová rozvrhárka pre externé štúdium:

doc. Mgr. Edita Štrbová, PhD. (*estrbova@ukf.sk*)

## Študijná poradkyňa:

Mgr. Zuzana Schlosserová, PhD. (*zschlosserova@ukf.sk*)

## Sekretariát katedry:

Mgr. Zuzana Vašková (*zvaskova@ukf.sk*)

**Adresa:**

Katedra masmediálnej komunikácie a reklamy

Filozofická fakulta

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Dražovská 4

949 01 Nitra

Tel.: +421-37-6408 240

[www.kmkr.ff.ukf.sk](http://www.kmkr.ff.ukf.sk)

*[zvaskova@ukf.sk](mailto:zvaskova@ukf.sk)*

## Katedra romanistiky a germanistiky

R

### Vedúca katedry:

prof. PaedDr. Eva Stranovská, PhD. (*estranovska@ukf.sk*)

### Zástupcovia vedúcej katedry:

doc. PhDr. Natália Rusnáková, PhD. (*nrusnakova@ukf.sk*) – Oddelenie romanistiky

Mgr. Paula Píšová, PhD. (*ppisova@ukf.sk*) – Oddelenie romanistiky

Mgr. Ervín Weiss, PhD. (*eweiss@ukf.sk*) – Oddelenie germanistiky

## ODDELENIE ROMANISTIKY – ŠPANIELSKY JAZYK:

### Vedecko-pedagogickí pracovníci:

prof. Dr. Mirko Lampis, PhD. (*mlampis@ukf.sk*) – španielsky jazyk

doc. Mgr. Magda Kučerková, PhD. (*mkucerkova@ukf.sk*) – španielsky jazyk

doc. Mgr. Martin Štúr, PhD. (*mstur@ukf.sk*) – španielsky jazyk

doc. Mgr. Fabiano Gritti, PhD. (*fgritti@ukf.sk*) – taliansky jazyk

doc. PhDr. Natália Rusnáková, PhD. (*nrusnakova@ukf.sk*) – taliansky jazyk

doc. PaedDr. Mária Horníčková, PhD. (*mhornickova@ukf.sk*) – francúzsky jazyk

Mgr. Zuzana Cívánová, PhD. (*zcivanova@ukf.sk*) – španielsky jazyk

Dr. Paolo Di Vico, PhD. (*pdivico@ukf.sk*) – taliansky jazyk

Mgr. Paula Píšová, PhD. (*ppisova@ukf.sk*) – francúzsky jazyk

### Zahraničný lektor:

Eduardo Manuel Bravo Tena, PhD. – španielsky jazyk

### Rozvrhárka oddelenia:

doc. PhDr. Natália Rusnáková, PhD. (*nrusnakova@ukf.sk*)

### Študijný poradca oddelenia:

doc. Martin Štúr, PhD. (*mstur@ukf.sk*)

## ODDELENIE GERMANISTIKY:

### Vedecko-pedagogickí pracovníci:

prof. PaedDr. Eva Stranovská, PhD. (*estranovska@ukf.sk*)

Mgr. Anikó Ficzeré, PhD. (*aficzere@ukf.sk*)

Mgr. Erzsébet Szabó, PhD. (*eszabo@ukf.sk*)

Mgr. Ervín Weiss, PhD. ([eweiss@ukf.sk](mailto:eweiss@ukf.sk))

**Interní doktorandi:**

Mgr. Danuta Dzis ([danuta.dzis@ukf.sk](mailto:danuta.dzis@ukf.sk))

Mgr. Ivan Haringa ([ivan.haringa@ukf.sk](mailto:ivan.haringa@ukf.sk))

Mgr. Ivana Poulíková ([ivana.poulikova@ukf.sk](mailto:ivana.poulikova@ukf.sk))

Mgr. Andrea Kóňová ([andrea.konova@ukf.sk](mailto:andrea.konova@ukf.sk))

**Rozvrhár oddelenia:**

Mgr. Ervín Weiss, PhD. ([eweiss@ukf.sk](mailto:eweiss@ukf.sk))

**Študijný poradca oddelenia:**

Mgr. Ervín Weiss, PhD. ([eweiss@ukf.sk](mailto:eweiss@ukf.sk))

**Sekretariát katedry:**

Mgr. Janka Špacírová ([jspacirova@ukf.sk](mailto:jspacirova@ukf.sk))

**Adresa:**

Katedra romanistiky a germanistiky

Filozofická fakulta

Univerzita Konštantína Filozofa

Štefánikova 67

949 01 Nitra

Tel.: + 421-37-6408 464

[www.krg.ff.ukf.sk](http://www.krg.ff.ukf.sk)

[jspacirova@ukf.sk](mailto:jspacirova@ukf.sk)

## Katedra slovanských filológií

S

### Vedúci katedry:

prof. Mgr. Martin Diweg-Pukanec, PhD. (*mdpukanec@ukf.sk*)

### Zástupca vedúceho katedry:

Mgr. Vlastimil Pulčár, PhD. (*vpulcar@ukf.sk*)

## ODDELENIE SLOVENSKEHO JAZYKA A LITERATÚRY

### Vedúci oddelenia:

prof. Mgr. Martin Diweg-Pukanec, PhD. (*mdpukanec@ukf.sk*)

### Zástupkyňa vedúceho oddelenia:

doc. PhDr. Silvia Lauková, PhD. (*slaukova@ukf.sk*)

### Vedecko-pedagogickí pracovníci:

prof. Mgr. Martin Diweg-Pukanec, PhD. (*mdpukanec@ukf.sk*)

prof. PaedDr. Zuzana Kováčová, PhD. (*zkovacova@ukf.sk*)

prof. PaedDr. Lubomír Kralčák, PhD. (*lkralcak@ukf.sk*)

doc. PhDr. Marcela Antošová, PhD. (*mantosova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Jozef Brunclík, PhD. (*jbrunclik@ukf.sk*)

doc. PhDr. Silvia Lauková, PhD. (*slaukova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Zvonko Taneski, PhD. (*ztaneski@ukf.sk*)

doc. PhDr. Dušan Teplan, PhD. (*dteplan@ukf.sk*)

Mgr. Natália Glaap, PhD. (*nglaap@ukf.sk*)

PaedDr. Renáta Hlavatá, PhD. (*rhlavata@ukf.sk*)

PhDr. Petra Kaizerová, PhD. (*pkaizerova@ukf.sk*)

Mgr. Milan Kolesík, PhD. (*mcolesik@ukf.sk*)

Mgr. Patrik Lekeš, PhD. (*plekes@ukf.sk*)

Mgr. Patrik Petráš, PhD. (*ppetras@ukf.sk*)

PhDr. Martina Taneski, PhD. (*mtaneski@ukf.sk*)

### Interní doktorandi:

Mgr. Dominika Bednáriková (*dominika.bednarikova@ukf.sk*)

Mgr. Janka Florková (*janka.florkova@ukf.sk*)

Mgr. Martin Pavlov (*martin.pavlov@ukf.sk*)

### Rozvrhári oddelenia:

Mgr. Milan Kolesík, PhD. (*mcolesik@ukf.sk*) – Sekcia lingvistiky

PhDr. Martina Taneski, PhD. (*mtaneski@ukf.sk*) – Sekcia literárnej vedy

**Študijná poradkyňa oddelenia:**

PhDr. Martina Taneski, PhD. (*mtaneski@ukf.sk*)

**ODDELENIE RUSISTIKY**

**Vedúci oddelenia:**

Mgr. Vlastimil Pulčár, PhD. (*vpulcar@ukf.sk*)

**Zástupkyňa vedúceho oddelenia:**

prof. Natália Muránska, PhD. (*nmuranska@ukf.sk*)

**Vedecko-pedagogickí pracovníci:**

prof. Natália Muránska, PhD. (*nmuranska@ukf.sk*)

prof. PhDr. Natália Korina, PhD. (*nkorina@ukf.sk*)

prof. PaedDr. Elena Zelenická, PhD. (*ezelenicka@ukf.sk*)

doc. PaedDr. Ján Gallo, PhD. (*jgallo@ukf.sk*)

doc. Alena Kalechyts, CSc. (*akalechyts@ukf.sk*)

Mgr. Vlastimil Pulčár, PhD. (*vpulcar@ukf.sk*)

Mgr. Lucia Vieriková, PhD. (*lvierikova@ukf.sk*)

Mgr. Svetlana Žeňuchová, PhD. (*szenuchova@ukf.sk*)

**Lektorka:**

Mgr. Iuliia Pysmenna, PhD. (*ipysmenna@ukf.sk*)

**Interní doktorandi:**

Mgr. Bohdana Kravchenko (*bohdana.kravchenko@ukf.sk*)

Mgr. Fedor Miliaev (*fedor.miliaev@ukf.sk*)

**Rozvrhár oddelenia:**

Mgr. Vlastimil Pulčár, PhD. (*vpulcar@ukf.sk*)

**Študijný poradca:**

Mgr. Vlastimil Pulčár, PhD. (*vpulcar@ukf.sk*)

**Sekretariát katedry:**

Mgr. Stanislava Vykoukalová (*svykoukalova@ukf.sk*)



**Adresa:**

Katedra slovanských filológií  
Filozofická fakulta  
Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre  
Štefánikova 67  
949 01 Nitra  
Tel.: + 421-37-6408 476  
[www.ksf.ff.ukf.sk](http://www.ksf.ff.ukf.sk)  
[ksf@ukf.sk](mailto:ksf@ukf.sk)

## Katedra translatológie

### Vedúca katedry:

doc. Mgr. Soňa Hodáková, PhD. (*shodakova@ukf.sk*)

### Zástupkyňa vedúcej katedry:

doc. Mgr. Emília Perez, PhD. (*eperez@ukf.sk*)

### Tajomník katedry:

doc. PhDr. Andrej Zahorák, PhD. (*azahorak@ukf.sk*)

### Vedecko-pedagogickí pracovníci:

prof. PhDr. Daniela Mügllová, CSc. (*dmuglova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Emília Perez, PhD. (*eperez@ukf.sk*)

doc. Mgr. Soňa Hodáková, PhD. (*shodakova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Edita Hornáčková Klapicová, PhD. (*ehklapicova@ukf.sk*)

doc. Mgr. Monika Šavelová, PhD. (*msavelova@ukf.sk*)

doc. PaedDr. Oľga Wrede, PhD. (*owrede@ukf.sk*)

doc. PhDr. Andrej Zahorák, PhD. (*azahorak@ukf.sk*)

Mgr. Ivana Hostová, PhD. (*ihostova@ukf.sk*)

Mgr. Mária Koscelníková, PhD. (*mkoscelnikova@ukf.sk*)

Mgr. Matej Martinkovič, PhD. (*mmartinkovic@ukf.sk*)

PhDr. Ludmila Pánisová, PhD. (*lpanisova@ukf.sk*)

Mgr. MSc. Eva Spišiaková, PhD. (*espisiakova@ukf.sk*)

PhDr. Luboš Török, PhD. (*ltorok@ukf.sk*)

PhDr. Jana Ukušová, PhD. (*jukusova@ukf.sk*)

### Interní doktorandi:

Mgr. Andrej Birčák (*andrej.bircak@ukf.sk*)

Mgr. Romana Chantal Čuláková (*romana.chantal.culakova@ukf.sk*)

Mgr. Lívia Kodajová (*livia.kodajova@ukf.sk*)

Mgr. Romana Jurigová (*romana.jurigova@ukf.sk*)

Mgr. Eva Verebová (*eva.verebova@ukf.sk*)

Mgr. Lenka Žitňanská (*lenka.zitnanska@ukf.sk*)

### Rozvrhár katedry:

PhDr. Luboš Török, PhD. (*ltorok@ukf.sk*)

### Študijný poradca:

doc. PhDr. Andrej Zahorák, PhD. (*azahorak@ukf.sk*)

**Sekretariát katedry:**

Mgr. Diana Jankovičová (*djankovicova@ukf.sk*)

**Adresa:**

Katedra translatológie

Filozofická fakulta

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Štefánikova 67

949 01 Nitra

Tel.: + 421-37-6408 483

[www.ktr.ff.ukf.sk](http://www.ktr.ff.ukf.sk)

*ktr@ukf.sk*

## Katedra žurnalistiky a nových médií

### Vedúca katedry:

Mgr. Andrea Chlebcová Hečková, PhD. (*acheckova@ukf.sk*)

### Zástupkyňa vedúcej katedry:

Mgr. Veronika Cillingová, PhD. (*vcillingova@ukf.sk*)

### Vedecko-pedagogickí pracovníci:

prof. PhDr. Dagmar Inštorisová, PhD. (*dinstitorisova@ukf.sk*)

prof. Mgr. Juraj Malíček, PhD. (*jmalicek@ukf.sk*)

doc. Mgr. Marek Debnár, PhD. (*mdebnar@ukf.sk*) – sekcia Digitálne humanitné štúdiá

doc. PhDr. Martina Pavlíková, PhD. (*mpavlikova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Jitka Rožňová, PhD. (*jroznova@ukf.sk*)

PhDr. Daša Nováčiková, PhD. (*dnovacikova@ukf.sk*) – funkčné miesto docentky

Mgr. Veronika Cillingová, PhD. (*vcillingova@ukf.sk*)

Mgr. Andrea Chlebcová Hečková, PhD. (*acheckova@ukf.sk*)

Mgr. Lucia Kučerová, PhD. (*lkucerova@ukf.sk*)

### Sekcia cudzích jazykov:

Mgr. Oľga Csalová, PhD. (*ocsalova@ukf.sk*)

Mgr. Zuzana Kozárová, PhD. (*zkozarova@ukf.sk*)

### Interní doktorandi:

Mgr. Kristián Vrabel (*kristian.vrabel@ukf.sk*)

Mgr. Aneta Černáková (*aneta.cernakova@ukf.sk*)

Mgr. Jana Comová (*jana.comova@ukf.sk*)

### Odborný zamestnanec:

Ing. Marián Mancír (*mmancir@ukf.sk*) – Mediálne centrum

### Katedrová rozvrhárka:

Mgr. Andrea Chlebcová Hečková, PhD. (*acheckova@ukf.sk*)

### Študijná poradkyňa:

Mgr. Lucia Kučerová, PhD. (*lkucerova@ukf.sk*)

### Sekretariát katedry:

Juliana Hlavinová (*jhlavinova@ukf.sk*)

**Adresa:**

Katedra žurnalistiky a nových médií  
Filozofická fakulta  
Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre  
B. Slančíkovej 1  
949 01 Nitra  
Tel.: + 421-37-6408 413  
[www.kznm.ff.ukf.sk](http://www.kznm.ff.ukf.sk)  
[kzurnalistiky@ukf.sk](mailto:kzurnalistiky@ukf.sk)

# Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturoológie a etnológie

**Riaditeľ ústavu:**

prof. PhDr. Boris Michalík, PhD. (*bmichalik@ukf.sk*)

**Zástupkyňa riaditeľa:**

PhDr. Michala Fúsková, PhD. (*mfuskova@ukf.sk*)

**ODDELENIE MANAŽMENTU KULTÚRY A TURIZMU****Vedúca oddelenia:**

PhDr. Michala Fúsková, PhD. (*mfuskova@ukf.sk*)

**Vedecko-pedagogickí pracovníci:**

prof. PhDr. Jaroslav Čukan, CSc. (*jcukan@ukf.sk*)

prof. PhDr. Boris Michalík, PhD. (*bmichalik@ukf.sk*)

doc. Mgr. Silvia Letavajová, PhD. (*sletavajova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Monika Štrbová, PhD. (*mstrbova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Marián Žabenský, PhD. (*mzabensky@ukf.sk*)

PhDr. Michala Fúsková, PhD. (*mfuskova@ukf.sk*)

Mgr. Jana Hučková, PhD. (*jhuckova@ukf.sk*)

PhDr. Katarína Kompassová, PhD. (*kkompassova@ukf.sk*)

PhDr. Michal Kurpaš, PhD. (*mkurpas@ukf.sk*)

PaedDr. Andrea Molnárová, PhD. (*amolnarova@ukf.sk*)

PhDr. Roman Zima, PhD. (*rzima@ukf.sk*)

**Interní doktorandi:**

Mgr. Adam Slovák (*adam.slovak@ukf.sk*)

**Rozvrhárka pre denné štúdium:**

Mgr. Jana Hučková, PhD. (*jhuckova@ukf.sk*)

**Rozvrhárka pre externé štúdium:**

PaedDr. Andrea Molnárová, PhD. (*amolnarova@ukf.sk*)

**Študijný poradca:**

doc. PhDr. Marián Žabenský, PhD. (*mzabensky@ukf.sk*)

## ODDELENIE KULTUROLÓGIE

### Vedúci oddelenia:

Mgr. Jozef Palitefka, PhD. (*jpalitefka@ukf.sk*)

### Vedecko-pedagogickí pracovníci::

prof. PhDr. Július Fuják, PhD. (*jfujak@ukf.sk*)

prof. Mgr. Miroslav Ballay, PhD. (*mballay@ukf.sk*)

doc. Mgr. Erika Moravčíková, PhD. (*emoravcikova2@ukf.sk*)

Mgr. Kristína Jakubovská, PhD. (*kjakubovska@ukf.sk*)

Mgr. Jozef Palitefka, PhD. (*jpalitefka@ukf.sk*)

### Interná doktorandka:

Mgr. Ingrid Baniatová (*ingrid.baniatova@ukf.sk*)

### Rozvrhár pre denné štúdium:

Mgr. Jozef Palitefka, PhD. (*jpalitefka@ukf.sk*)

### Študijný poradca:

Mgr. Jozef Palitefka, PhD. (*jpalitefka@ukf.sk*)

## ODDELENIE ETNOLÓGIE

### Vedúca oddelenia:

doc. Mgr. Jana Ambrózová, PhD. (*jambrozova@ukf.sk*)

### Vedecko-pedagogickí pracovníci::

prof. PhDr. Zuzana Beňušková, CSc. (*zbenuskova@ukf.sk*)

prof. PaedDr. Bernard Garaj, CSc. (*bgaraj@ukf.sk*)

doc. Mgr. Jana Ambrózová, PhD. (*jambrozova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Margita Jágerová, PhD. (*mjagerova@ukf.sk*)

doc. PhDr. Ivana Kontriková Šusteková, PhD. (*iksustekova@ukf.sk*)

### Interná doktorandka:

Mgr. Alexandra Bachledová (*alexandra.bachledova@ukf.sk*)

### Rozvrhárika pre denné štúdium:

doc. Mgr. Jana Ambrózová, PhD. (*jambrozova@ukf.sk*)

**Študijná poradkyňa:**

doc. Mgr. Jana Ambrózová, PhD. (*jambrozova@ukf.sk*)

**Sekretariát ústavu:**

Mgr. Jana Kollarová (*jkollarova@ukf.sk*)

**Adresa:**

Ústav manažmentu kultúry a turizmu, kulturológie a etnológie

Filozofická fakulta

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Hodžova 1

949 01 Nitra

Tel.: + 421-37-6408 361

[www.umktke.ff.ukf.sk](http://www.umktke.ff.ukf.sk)

*kmanazmentu@ukf.sk*



Ústav pre výskum kultúrneho dedičstva  
Konštantína a Metoda  
(Učiteľstvo náboženskej výchovy)

**Riaditeľ ústavu:**

prof. PhDr. Peter Ivanič, PhD. (*pivanic@ukf.sk*)

**Vedúci sekcie náboženskej výchovy:**

doc. PhDr., PaedDr. Peter Kondrľa, PhD. (*pkondrľa@ukf.sk*)

**Vedecko-pedagogickí pracovníci:**

prof. PhDr. Peter Ivanič, PhD. (*pivanic@ukf.sk*)

prof. PhDr. Martin Hetényi, PhD. (*mhetenyi@ukf.sk*)

doc. Mgr. Andrea Blaščiková, PhD. (*ablascikova@ukf.sk*)

doc. ThDr. Eubomír Hlad, PhD. (*lhlad@ukf.sk*)

doc. PhDr., PaedDr. Peter Kondrľa, PhD. (*pkondrľa@ukf.sk*)

Mgr. Eva Ďurková, PhD. (*edurkova@ukf.sk*)

**Rozvrháčka ústavu:**

doc. Mgr. Andrea Blaščiková, PhD. (*ablascikova@ukf.sk*)

**Študijný poradca:**

doc. PhDr., PaedDr. Peter Kondrľa, PhD. (*pkondrľa@ukf.sk*)

**Sekretariát ústavu:**

Mgr. Jana Špacírová (*jspacirova@ukf.sk*)

**Adresa:**

Ústav pre výskum kultúrneho dedičstva Konštantína a Metoda

Filozofická fakulta

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Štefánikova 67

949 01 Nitra

Tel.: + 421-37-6408 503

[www.ukm.ff.ukf.sk](http://www.ukm.ff.ukf.sk)

[ukm@ukf.sk](mailto:ukm@ukf.sk)

## Národné skúškové centrum Európskeho konzorcia pre certifikáciu znalostí moderných jazykov

**Riaditeľka centra:**

prof. PaedDr. Elena Zelenická, PhD.

**Koordinátorky:**

Mgr. Oľga Csalová, PhD.

Mgr. Zuzana Kozárová, PhD.

**Adresa:**

Národné skúškové centrum Európskeho konzorcia pre certifikáciu znalostí  
moderných jazykov

Filozofická fakulta

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Hodžova 1

949 01 Nitra

[www.ecl.ff.ukf.sk](http://www.ecl.ff.ukf.sk)

[ezelenicka@ukf.sk](mailto:ezelenicka@ukf.sk)

## Tlmočnícky ústav FF UKF v Nitre

T

### Riaditeľka ústavu:

doc. PaedDr. Oľga Wrede, PhD. (*owrede@ukf.sk*)

### Referentka:

Mgr. Diana Jankovičová (*djankovicova@ukf.sk*)

### Rada konzultantov:

doc. PaedDr. Oľga Wrede, PhD. (*owrede@ukf.sk*) – predsedníčka

prof. PhDr. Gabriela Miššiková, CSc. (*gmissikova@ukf.sk*)

prof. PhDr. Daniela Müglová, CSc. (*dmuglova@ukf.sk*)

JUDr. Juraj Kotrusz (*info@pravnypreklad.sk*)

### Adresa:

Tlmočnícky ústav

Filozofická fakulta

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

Štefánikova tr. 67

949 01 Nitra

tel.: +421 37 6408 483

[www.tu.ff.ukf.sk](http://www.tu.ff.ukf.sk)

[djankovicova@ukf.sk](mailto:djankovicova@ukf.sk)

UNIVERZITA KONŠTANTÍNA FILOZOFA V NITRE  
FILOZOFICKÁ FAKULTA

*Sprievodca štúdiom 2024/2025*

**Vydala:**

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre  
Filozofická fakulta

**Editori:**

Mgr. Patrik Petráš, PhD.  
prof. PhDr. Martin Hetényi, PhD.

**Grafická úprava a sadzba:**

Mgr. Patrik Petráš, PhD.

**Fotografia na obálke:**

Promócie na Filozofickej fakulte UKF v Nitre, jún 2024

**Rozsah:** 100 s.

**Náklad:** 1500 ks

ISBN 978-80-558-2178-8

EAN 9788055821788